



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



**EDITAL PREG /UESPI Nº 003/2026**

**PROGRAMA DE MONITORIAS REMUNERADAS E NÃO REMUNERADAS**

A PRÓ – REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ torna público o Edital PREG/UESPI Nº 003/2026, referente à seleção de monitores do Programa de Monitorias Remuneradas e Não – Remuneradas para o primeiro semestre letivo de 2026, conforme RESOLUÇÃO CEPEX Nº 059/2023 de 21/06/2023.

**1. DO OBJETIVO**

1.1. Este Edital objetiva selecionar monitores remunerados ou não remunerados para as disciplinas dos Cursos de Graduação do Regime Regular do primeiro semestre letivo de 2026.

1.2. O Programa de Monitoria objetiva:

- a) Oportunizar ao aluno desenvolver habilidades inerentes à carreira docente;
- b) Aprofundar conhecimentos teóricos e práticos na disciplina em que está sendo monitor;
- c) Propiciar ao aluno experiências de co - participação no planejamento das atividades docentes da disciplina objeto da monitoria;
- d) Oferecer oportunidades de cooperação entre corpo discente e docente nas atividades de Ensino;
- e) Promover a ampliação da qualidade do ensino de graduação, por meio de novas práticas e experiências pedagógicas, que propiciem a formação integral do estudante.

**2. DAS MODALIDADES**

2.1. O programa de Monitoria comportará duas modalidades: remunerada e não-remunerada.

2.2. A monitoria remunerada é aquela em que o monitor recebe uma bolsa de monitoria, que será paga mediante a comprovação da frequência do monitor.

2.3. É vedado ao monitor acumular Bolsa de Monitoria com outras modalidades de Bolsa da UESPI (exceto as bolsas de Auxílio - Alimentação e Auxílio Moradia), sendo possível a acumulação com bolsas provenientes de outras entidades e órgãos conveniados, observadas as particularidades e a legislação pertinente a cada modalidade de bolsa.

2.4. A monitoria não-remunerada é aquela em que o aluno exerce a atividade de monitor de forma voluntária, não recebendo remuneração a qualquer título e sem vínculo empregatício com a UESPI.



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



### **3. DOS REQUISITOS**

3.1. Poderão se inscrever para o Programa de Monitoria Remunerada ou Não-Remunerada o aluno(a) devidamente matriculado(a) em Cursos de Graduação nas Modalidades Presencial e a Distância, desta IES, que atendam aos seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado, a partir do 2º bloco, no curso de graduação da UESPI;
- b) Aprovação em seleção na disciplina objeto da monitoria;
- c) Ter Cursado a disciplina para qual está se candidatando ou disciplina equivalente, com aproveitamento igual ou superior a **7,5 (sete pontos e cinco décimos)**;
- d) Selecionar disciplina em horário compatível, determinado pelo professor da disciplina, sem prejuízo das atividades de acompanhamento da monitoria, bem com de suas atividades discentes.

3.2. Os candidatos aprovados da Monitoria Não-Remunerada (voluntária) ficarão submetidos às mesmas exigências aplicadas à Monitoria Remunerada, nos termos da Resolução CEPEX Nº 059/2023.

### **4. DAS VAGAS DE MONITORIA**

4.1. Todas as vagas do Programa de Monitoria Remunerada e Não-Remunerada para as disciplinas dos cursos de Graduação do Regime Regular referente ao primeiro período letivo de 2026 serão regidas por este Edital, sendo disponibilizadas para consulta/inscrição via SIGAA.

### **5. DAS INSCRIÇÕES ON-LINE**

5.1. Os (As) alunos (as) interessado(as) em ser monitores(as) remunerados(as) ou não remunerados(as) e que atendam aos requisitos do item 3 deste edital, poderão se inscrever no SIGAA no período de **02 a 07/03/2026**.

5.2. Os (As) candidatos(as) deverão acessar o SIGAA e seguir as orientações para inscrição preenchendo todos os campos solicitados.

5.3. Entre as informações a serem inseridas pelo candidato ao se inscrever no Programa de Monitoria Remunerada, deverão constar seus dados bancários próprios, em conta corrente exclusivamente do **Banco do Brasil**.

5.3.1. As informações prestadas referentes ao **item 5.3** são de inteira responsabilidade do candidato.

**5.4. Caberá ao candidato(a) observar o curso para o qual está se inscrevendo, bem como a modalidade (remunerada ou não remunerada) e turno da disciplina ofertada.**



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



## **6. DA SELEÇÃO**

6.1. O processo seletivo constará da inscrição dos candidatos aptos e de sua aprovação em prova Escrita/Prática.

6.2. O conteúdo programático da Prova Escrita ou Prática da monitoria é de responsabilidade do professor/orientador e deverá ser inserido no SIGAA, no cadastro do processo seletivo.

6.3. Para realização da Prova Escrita/Prática, os candidatos habilitados deverão acessar o SIGAA, para verificar as informações: data e local de prova e conteúdo programático.

6.4. A aplicação da prova, correção e digitação das notas no SIGAA são de responsabilidade do Professor da disciplina (observando as datas do cronograma).

6.5. A Prova Escrita ou Prática valerá de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos.

6.6. Os candidatos que não atingirem na Prova Escrita ou Prática nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos serão, imediatamente, eliminados do certame.

6.7. Para a nota final dos candidatos será atribuída a média aritmética das notas obtidas na Prova Escrita/Prática e a nota de aprovação da disciplina objeto da monitoria, conforme a fórmula abaixo:

$$NF = (NP + ND) / 2$$

NF=NOTA FINAL

NP=NOTA DA PROVA ESCRITA/PRÁTICA

ND=NOTA DA DISCIPLINA DA MONITORIA

6.8. Após a aplicação e correção da prova, o professor da disciplina deverá inserir a nota no SIGAA (aba Monitoria) e convocar os candidatos aprovados.

**6.9. Os candidatos convocados deverão aceitar /recusar a monitoria no SIGAA, de acordo com cronograma**

6.10. Em caso de empate entre os candidatos aprovados, serão usados os seguintes critérios:

- a) Maior nota de aprovação na disciplina objeto da monitoria;
- b) Candidato com maior índice de Rendimento Acadêmico (IRA);
- c) Candidato que esteja cursando o bloco mais adiantado.

6.11. Serão nomeados para monitoria, candidatos aprovados na seleção no limite de vagas para cada disciplina pela ordem decrescente de classificação.



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



## **7. DA ADMISSÃO**

7.1. Os candidatos aprovados serão admitidos para uma jornada de até 12 (doze) horas semanais.

7.2. Este processo refere-se ao programa de Monitoria Remunerada e Não Remunerada, sendo que os participantes da Monitoria Não Remunerada ficarão submetidos às mesmas exigências aplicadas à Monitoria Remunerada, nos termos deste Edital.

7.3. Para este Edital será disponibilizado o total de 600 bolsas remuneradas/mês, sendo pagas em 04 (quatro) parcelas no valor de 700,00 (setecentos reais) cada.

7.4. Para efeito de implantação em Folha de Pagamento, o candidato selecionado para o Programa de Monitoria Remunerada não pode estar recebendo bolsa PIBIC, PIBID, PIBEU, PET, RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA, ou por qualquer outro programa mantido pela CAPES ou por esta IES (exceto as bolsas de auxílio alimentação e auxílio moradia), sendo possível acumulação com bolsas provenientes de outros órgãos e entidades conveniadas observadas as particularidades e a legislação pertinente a cada modalidade de bolsa.

7.5. Para os candidatos aprovados no Programa de Monitoria Remunerada serão considerados os dados bancários (**exclusivamente no Banco do Brasil**), inseridos no SIGAA, no ato da inscrição.

7.6. *Após o aceite da monitoria (no SIGAA), os candidatos aprovados assinarão o Termo de Compromisso junto à coordenação do Curso, conforme Cronograma constante neste Edital. Uma via do Termo de Compromisso, devidamente preenchido, datado e assinado por todas as partes, deverá ser encaminhada, pela Coordenação do Curso, para a Divisão de Apoio Pedagógico (FUESPI-PI/GAB/PREG/DAP/APOIO), através do sistema SEI (<https://sei.pi.gov.br>) até o dia 20/03/2026 no formato PDF e em dois arquivos separados (remunerados e não remunerados).*

**7.7 Para efeito de implantação na folha de pagamento é obrigatório o encaminhamento do referido Termo de compromisso, sob pena do não recebimento da bolsa até que o documento seja recebido pelo DAP.**

7.8 A não assinatura do Termo de Compromisso dentro do prazo implicará na perda de direitos do exercício da monitoria, conforme Art. 16 da Resolução CEPEX N°059/2023 de 21/06/2023.

7.9 Os candidatos aprovados na modalidade remunerada deverão enviar, **obrigatoriamente**, via e-mail ([apoio pedagogico.dap@preg.uespi.br](mailto:apoio pedagogico.dap@preg.uespi.br)) cópias legíveis (**em arquivo único e no formato PDF**) dos seguintes documentos: **RG, CPF, contrato de abertura da conta, extrato bancário (contendo número da conta e da agência).**



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



**7.10 O prazo final para o envio da documentação referida no item 7.7 será dia 23/03/2026 para inserção em folha de pagamento.**

7.11 A seleção de que trata este Edital tem validade, apenas, para o primeiro semestre letivo de 2026.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES**

### **8.1. Compete ao Professor:**

- a) Participar da elaboração do Plano de Atividade de Monitoria da disciplina;
- b) Solicitar, via SEI, o cancelamento de projetos sem monitores aprovados/classificados**
- c) Orientar e assistir aos monitores no desenvolvimento das atividades relacionadas à disciplina objeto da monitoria;
- d) Acompanhar/validar a frequência mensal do monitor no sistema SIGAA, conforme cronograma;**
- e) A falta de validação da frequência mensal (**relatório de atividades**) implicará na suspensão do recebimento da bolsa pelo monitor;
- f) Avaliar o desenvolvimento das atividades do monitor, quanto à participação, à frequência e ao seu envolvimento nas atividades;
- g) Cadastrar Relatório Final de monitoria no SIGAA (Portal Docente), conforme cronograma;**
- h) Comunicar à Coordenação do Curso qualquer intercorrência durante a execução das atividades no Programa de Monitoria, como não comparecimento do monitor, desistência ou não cumprimento das atividades propostas;**
- i) Orientar o monitor quanto ao preenchimento do Relatório Final de Monitoria no Sistema SIGAA.

### **8.2. Compete ao Monitor:**

- a) Planejar as atividades de monitoria junto ao professor;
- b) auxiliar o professor na orientação dos alunos;
- c) Auxiliar os alunos no desenvolvimento das atividades em sala de aula, de laboratório, de biblioteca, sob orientação e responsabilidade do professor da disciplina;
- d) Facilitar as relações interpessoais entre professores e alunos na execução dos planos de ensino da disciplina;
- e) Participar das reuniões promovidas pela Coordenação de Curso quando convocado, bem como de outros eventos relacionados aos cursos de graduação e ao Programa de Monitoria;



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



f) Cadastrar o Relatório de Atividades (*Frequência mensal*) no SIGAA e informar ao professor para validar, observando os prazos do Cronograma;

g) Para os monitores remunerados, a falta de cadastro da frequência mensal implicará na suspensão do pagamento;

g) Cadastrar o **Relatório Final** de Monitoria para fins de certificação (SIGAA).

## 9. DAS VEDAÇÕES AO MONITOR

**É vedado ao monitor:**

- a) Ministras aulas, aplicar e corrigir verificações de aprendizagens ou substituir o professor em sala de aula;
- b) Assumir tarefas meramente burocráticas que venham descaracterizar os objetivos da monitoria;
- c) Acumular monitoria no mesmo semestre;
- d) É vedado o exercício de atividades de monitoria fora das dependências físicas do respectivo Campus, uma vez que o Programa de Monitoria não conta com cobertura de seguro de vida ou acidentes.

## 10. DO CRONOGRAMA

CADASTRO DE PROJETOS NO SIGAA ( <b>DOCENTE</b> )	03/12/2025 a 09/01/2026
HOMOLOGAÇÃO DOS PROJETOS CADASTRADOS NO SIGAA ( <b>COORDENADOR</b> )	03/12/2025 a 09/01/2026
HOMOLOGAÇÃO DE PROJETOS PELOS DEPARTAMENTOS ( <b>DAP/DTIC</b> )	12 a 25/01/2026
LANÇAMENTO DO EDITAL PERÍODO 2026.1	10/02/2026
EXECUTAR PROJETO E CADASTRAR PROCESSO SELETIVO ( <b>DOCENTE</b> )	23 a 26/02/2026
INSCRIÇÃO DISCENTE NO PROGRAMA DE MONITORIA ( <b>DISCENTE</b> )	02 a 07/03/2026
APLICAÇÃO DA PROVA DE MONITORIA ( <b>DOCENTE</b> )	09/03/2026
CADASTRAR RESULTADO DA PROVA E CONVOCAR DISCENTE ( <b>DOCENTE</b> )	10/03/2026
ACEITAR / RECUSAR MONITORIA ( <b>DISCENTE</b> )	10 a 13/03/2026
ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	10 a 16/03/2026
ENCAMINHAMENTO DOS TERMOS DE COMPROMISSO ( <b>COORDENADOR</b> )	10 a 20/03/2026
ENCAMINHAMENTO DE CÓPIAS DOS DOCUMENTOS (RG, CPF, CARTÃO/EXTRATO) EM PDF, VIA E-MAIL <a href="mailto:apoiopedagogico.dap@preg.uespi.br">apoiopedagogico.dap@preg.uespi.br</a>	Até 23/03/2026
SOLICITAR CANCELAMENTO DE PROJETOS SEM MONITORES SELECIONADOS (VAGA OCIOSA) - <b>DOCENTES</b>	De 10 a 18/03/2026
FREQUÊNCIA MENSAL (RELATÓRIO DE ATIVIDADES ) <b>DISCENTES (CADASTRAR)</b>	1º MÊS - 01 a 10/04/2026 2º MÊS - 01 a 10/05/2026



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG**



	3º MÊS - 01 a 10/06/2026 4º MÊS - 01 a 10/07/2026
FREQUÊNCIA MENSAL (RELATÓRIO DE ATIVIDADES ) DOCENTE (VALIDAR)	1º MÊS - 01a 15/04/2026 2º MÊS - 01a 15/05/2026 3º MÊS - 01a 15/06/2026 4º MÊS - 02 a 15/07/2026
CADASTRO DO RELATÓRIO FINAL NO SIGAA (Docentes e Discentes)	03 a 24/07/2026

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Após seleção, não haverá transferência do candidato aprovado em uma disciplina para outra disciplina ou outra modalidade (remunerada/não remunerada).


11.2. **Não poderão ser ofertadas monitorias (remunerada ou não remunerada) para as disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, Estágio Supervisionado e Prática Pedagógica Interdisciplinar, em virtude das especificidades destas disciplinas.**

11.3. O horário destinado às atividades de monitoria não poderá coincidir com o horário de aulas do monitor, ou outra atividade acadêmica a que estiver obrigado como discente.

11.4. Nenhum documento será expedido pela PREG e DAP, referente às monitorias (remuneradas e não remuneradas), para professores e alunos, que não estejam contidos no Resultado Final deste certame e seus aditivos.

11.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Apoio Pedagógico (DiAP), Departamento de Assuntos Pedagógicos (DAP), Pró – Reitoria de Ensino de Graduação (PREG/UESPI).

Teresina, 10 de fevereiro de 2026

Documento assinado digitalmente  
 **ARNALDO SILVA BRITO**  
Data: 10/02/2026 08:33:03-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Dr. Arnaldo Silva Brito  
Pró-reitor de Ensino de Graduação-PREG/UESPI  
Matrícula nº 0146592-9 Portaria nº 056, de 20 de janeiro de 2026