

Submissão de relatório anual e Finalização de Projeto de Pesquisa

1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Caso você possua mais de um vínculo ativo, selecione o acesso de **Servidor**.

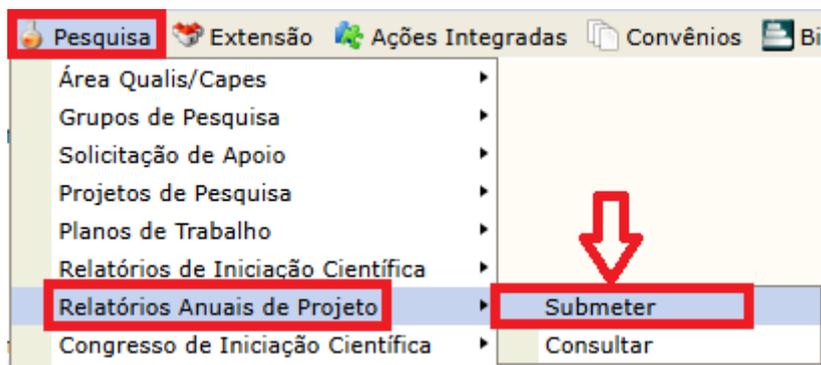
ATIVOS	
Vínculo	Identificador
 Servidor	268427
 Chefia/Diretoria	268427
 Chefia/Diretoria	268427

3. Acesse o módulo Portal do Docente:

MODULOS DO SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante	 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Licença
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional	 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin					

4. Acesse Pesquisa>Relatórios Anuais de Projeto>Submeter:



5. Clique em enviar relatório:



6. O relatório anual de projeto deve ser submetido na forma de um Resumo Expandido contendo no máximo 10000 caracteres, após finalizar, clique em Submeter Relatório:

Bem-vindo ao Cadastro de Relatório Anual de Projeto de Pesquisa

O relatório anual de projeto deve ser submetido na forma de um **Resumo Expandido** contendo no máximo 10000 caracteres.

A cada 5 minutos surgirá um alerta perguntando se você deseja salvar o relatório. Clicando em **SIM** o relatório será salvo automaticamente.

Ao concluir o preenchimento, clique no botão **Submeter Relatório**. Você ainda poderá editar o texto do resumo expandido enquanto o relatório não for submetido, ou seja, enquanto o mesmo estiver gravado.

RELATÓRIO ANUAL

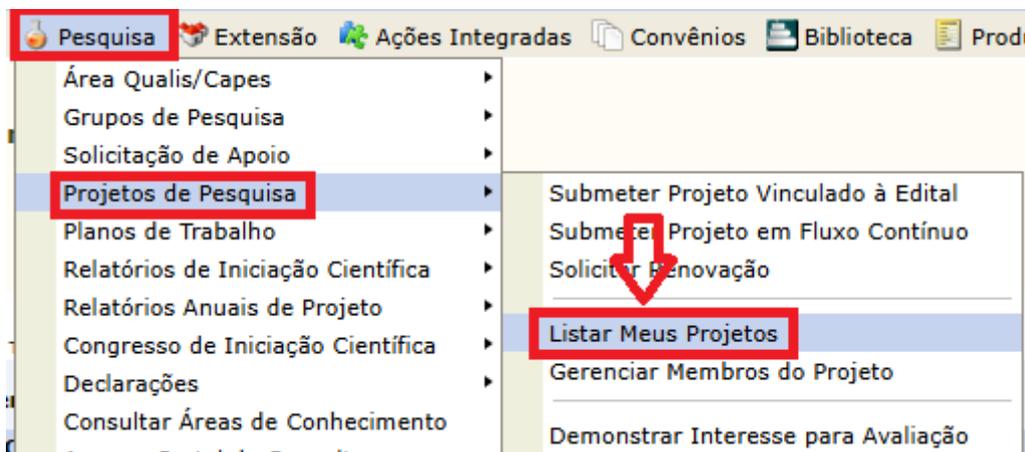
Projeto de Pesquisa:
CÓDIGO - TÍTULO DO PROJETO

Resumo Expandido: *

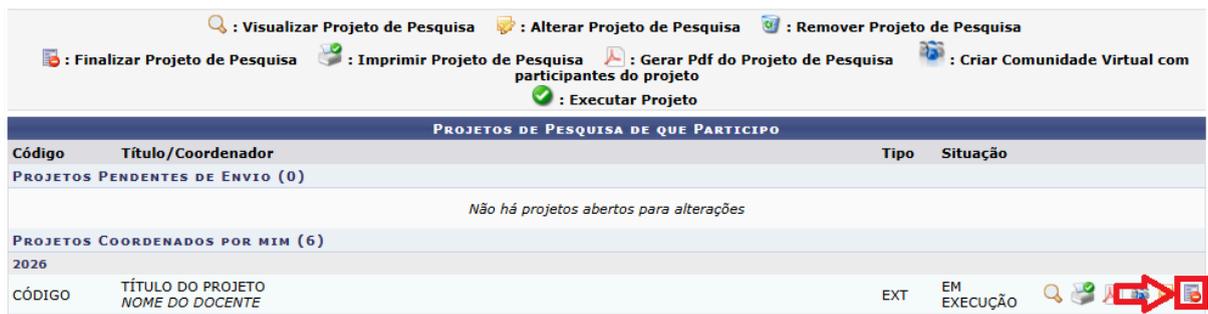
00000/10000

Gravar **Submeter Relatório** Cancelar

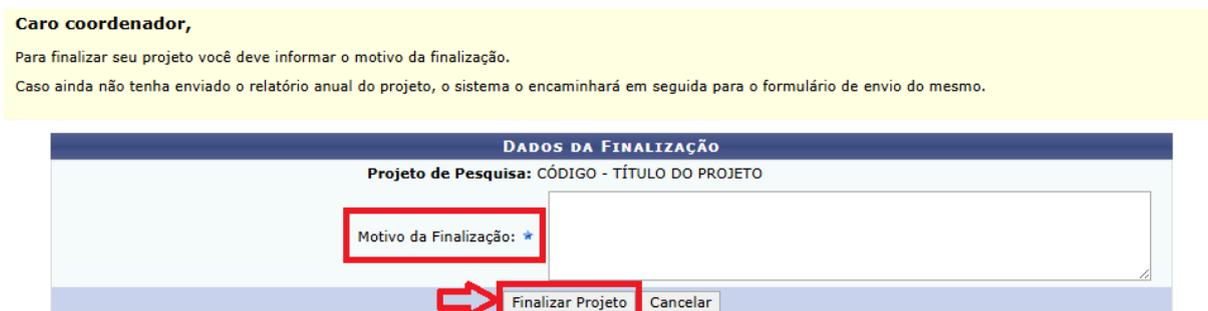
7. Após submeter o relatório, vá ao portal do docente novamente e acesse Pesquisa>Projetos de Pesquisa>Listar Meus Projetos:



8. Clique em Finalizar Projeto:



9. Preencha o Motivo da Finalização e clique em Finalizar Projeto:



10. Um comprovante de finalização deve aparecer na tela:

PORTAL DO DOCENTE > COMPROVANTE DE FINALIZAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto CÓDIGO - TÍTULO DO PROJETO finalizado.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC - | Copyright © 2009-2026 - UESPI - sigaa-homologacao.uespi.br,preproducao - v4.7.0_s.375