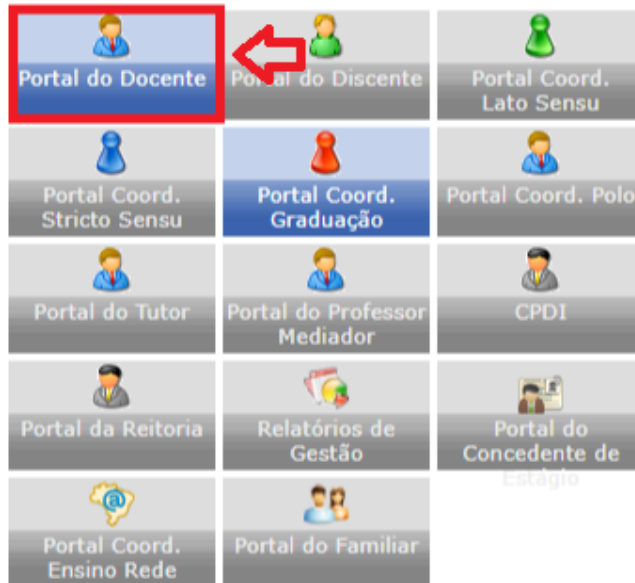
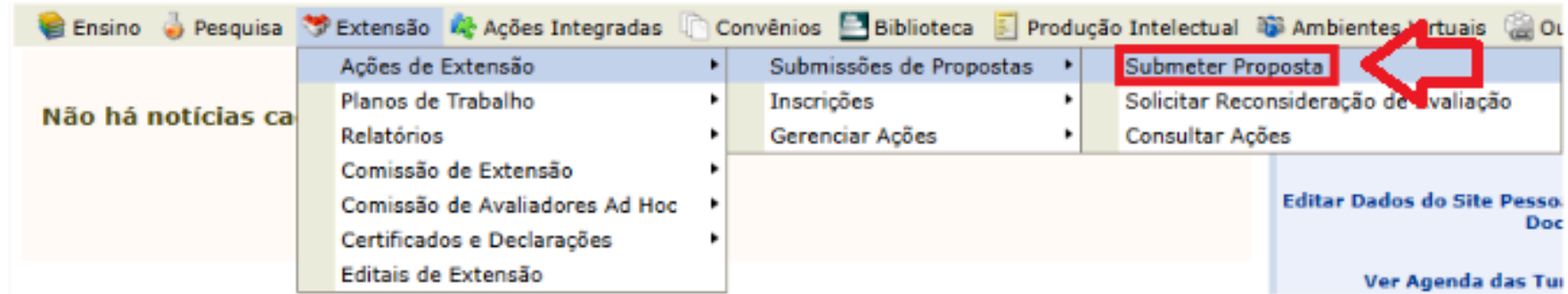


Passo a Passo Submissão de Proposta de Ação Extensionista Edital 88/2025

1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Selecione o módulo “**Portal do Docente**”.




3. Na tela inicial do Portal do Docente, acesse “Extensão>Ações de Extensão>Submissões de Propostas>Submeter Proposta>Submeter Nova Proposta”.



4. Selecione o tipo de Ação, Programa ou Projeto:

PROGRAMA



PROGRAMA


Os programas de extensão têm caráter estruturante, regular e continuado, envolvendo três ou mais ações de extensão definidas no art. 9º da Resolução 077/2017, com previsão de produtos acadêmicos durante seu desenvolvimento.

Importante: as ações citadas devem ser registradas e vinculadas ao Programa no SIGAA durante o seu período de execução. O não atendimento implicará em não aprovação dos relatórios até que a situação seja resolvida.

PROJETO

Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.


PROJETO


CURSO

Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.

Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.

5. Informe os dados gerais da Ação, no título da ação, informe o número do processo SEI referente à sua ação. **(os itens com asterisco azul são obrigatórios):**

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: *

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * -- SELECIONE --

Coordenador: * JOSÉ EDIMAR LOPES DE SOUSA JÚNIOR

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Ação de Desenvolvimento Regional: ☐ SIM ☒ NÃO

Ação de Inovação Social: ☐ SIM ☒ NÃO


Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: * DISCENTES DO CURSO X ?

Quantificar Público Alvo Interno: * 5 ?

Discriminar Público Alvo Externo: * COMUNIDADE EXTERNA X ?

Quantificar Público Alvo Externo: * 100 ?

Total de participantes estimados: 105

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE -- ?

Município: * -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: * ?

Latitude: ?

Longitude: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Alagoas	ATALAIA		teste

6. Em formas de financiamento do projeto selecione “Financiado pela UESPI”>”Financiamento PREX”>**selecione o Edital de Extensão 88/2025** e informe o número de bolsas solicitadas:

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Formas de Financiamento do Projeto: *

Auto-Financiado: ☐ ?

Financiado pela UESPI: ☒ ←

Financiado pela Unidade Proponente: ☐ ?

Financiamento PREX: ☒ ←

Edital de Extensão: * EDITAL TESTE 27-02 ▼

Nº Bolsas Solicitadas: * 1 ←

Financiamento Externo: ☐

7. Após preencher todos os dados, clique em Avançar:

CURRICULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

A Curricularização da Extensão é o processo de inserção de atividades de extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação. Selecione uma das opções abaixo para informar o tipo de inserção de carga horária extensionista e, em seguida, a(s) turma(s) que ficará(ão) associada(s) a esta ação de extensão.

ATENÇÃO!

- Todos os discentes matriculados na(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".
- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s): ☐

A ação é uma Atividade Complementar Curricular
Extensionista: ☐

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE --



Cancelar

Avançar >>

8. Preencha os dados adicionais Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia, Referências, Objetivos Gerais, Resultados Esperados e Palavras-Chave, em seguida clique em avançar **(os itens com asterisco azul são obrigatórios)**:

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teóri... Metodolo... Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: *

Você pode digitar 15000 caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>

9. Informe os membros da equipe da Ação de Extensão e clique em Avançar:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO


Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo


Docente: ★

Função: ★ -- SELECIONE -- ▼




Permitir Gerenciar Participantes: ★ ☐ Sim ☒ Não

 : Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
MAURICIO 	COORDENADOR(A)	DOCENTE	CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU - CTUDIRECAO

10. Clique em Cadastrar Nova Atividade para inserir uma nova atividade..

 [Cadastrar Atividade](#)  : Alterar Atividade  : Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
--------	--------	---------------------

11. Preencha os dados da Atividade, selecione o membro e clique em Adicionar Membro e logo após, clique em Adicionar Atividade **(os itens com asterisco azul são obrigatórios)**:

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: *

CH Total da Atividade: *

h

Período: *

a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: *

MAURICIO - COORDENADOR(A) ▲

CH Total por Membro: *

0

h

?

Adicionar Membro

🗑️: Remover Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
	Adicionar Atividade	Cancelar

12. Após finalizar a inserção de todas as atividades clique em avançar.

[Cadastrar Atividade](#) [Alterar Atividade](#) [Remover Atividade](#)

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Tutorial	11/03/2025 a 15/03/2025	20 h
Participantes Relacionados:		
MAURICIO		20 h

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
MAURICIO	COORDENADOR(A)	20 h

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

13. Preencha os dados das Despesas e clique em Avançar:

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias

Material de Consumo

Passagens

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Equipamentos

Discriminação: *

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R\$ * 0,00

[Adicionar Despesa](#)

[Remover Despesa](#)

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

14. Preencha os dados do Orçamento Detalhado e clique em Avançar:

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO		
Não há itens de despesas cadastrados		
<< Voltar	Cancelar	Avançar >>

15. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar o arquivo/documentação a ser anexado(a) de acordo com o Edital, preencha a descrição do arquivo e clique em Anexar Arquivo. Após anexar todos os arquivos clique em Avançar :

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO	
Ano - Título: 2025 - PROJETO 11-03	
Descrição: *	<input type="text"/>
Arquivo: *	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Anexar Arquivo	
Visualizar Arquivo Remover Arquivo	
LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO	
Descrição do Arquivo	
<< Voltar Cancelar Avançar >>	

16. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar a imagem/foto a ser anexada, preencha a descrição e clique em Anexar Foto. Após anexar todas as fotos clique em Avançar:

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2025 - PROJETO 11-03

Descrição: ★

Arquivo de Foto: ★ Nenhum arquivo escolhido

 : Visualizar Foto  : Remover Foto

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

17. Após isso, será exibida uma tela de Resumo da Ação, revise os dados e caso esteja tudo correto marque a declaração de responsabilidade e em seguida clique em Submeter à Aprovação:

☐ Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição.**

18. Caso queira gravar os dados para continuar preenchendo posteriormente, clique em Gravar (Rascunho).