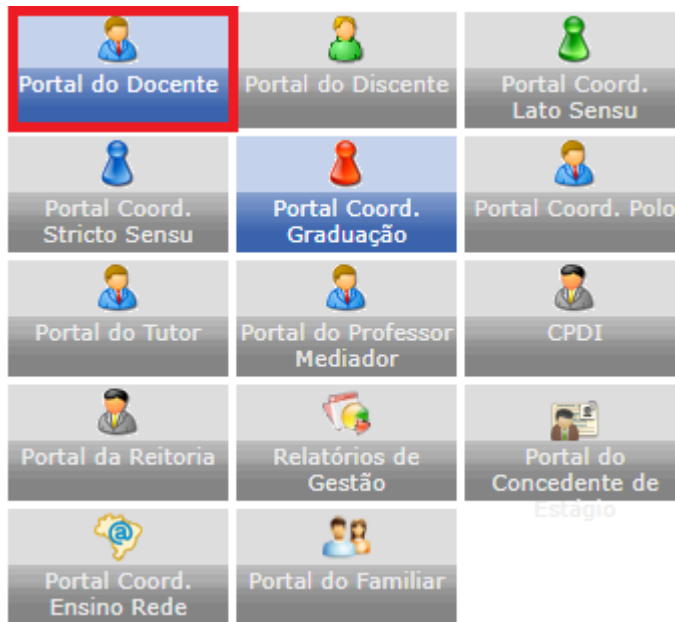
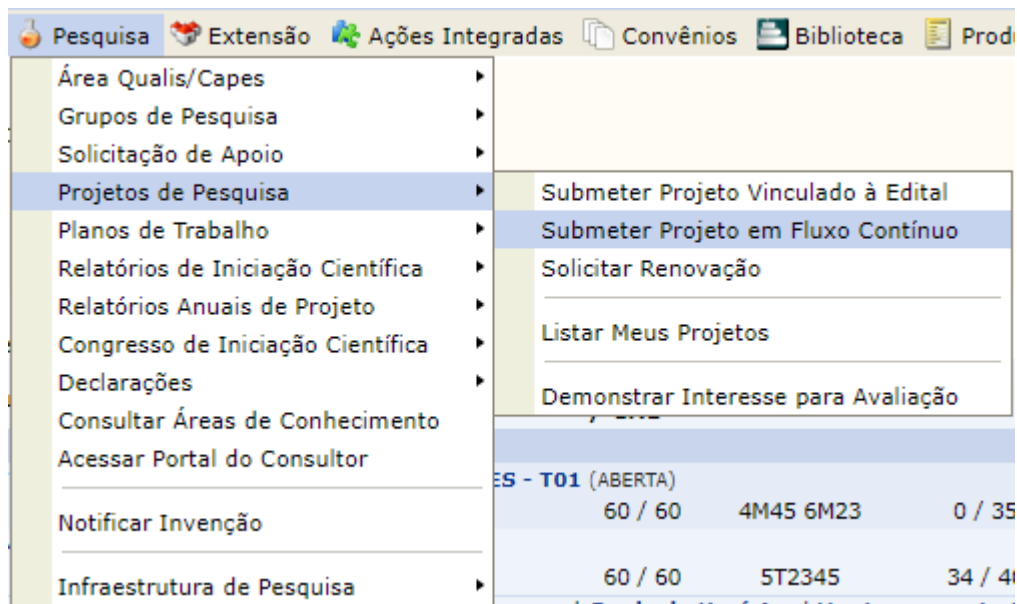


Cadastro de Projeto de Pesquisa

1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Selecione o módulo “**Portal do Docente**”.



3. Na tela inicial do Portal do Discente, acesse Pesquisa>Projetos de Pesquisa>Submeter Projeto em Fluxo Contínuo:



The screenshot shows the 'Pesquisa' menu with the following options:

- Área Qualis/Capes
- Grupos de Pesquisa
- Solicitação de Apoio
- Projetos de Pesquisa** (selected)
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Notificar Invenção
- Infraestrutura de Pesquisa

The sub-menu for 'Projetos de Pesquisa' includes:

- Submeter Projeto Vinculado à Edital
- Submeter Projeto em Fluxo Contínuo** (highlighted)
- Solicitar Renovação
- Listar Meus Projetos
- Demonstrar Interesse para Avaliação

Below the menu, a table displays project status information:

Projeto	Status	Quantidade	Valor	Quantidade
ES - T01 (ABERTA)	60 / 60	4M45 6M23	0 / 35	
	60 / 60	5T2345	34 / 41	

4. Clique em “Avançar”:

REGISTRO DE PROJETOS EM FLUXO CONTÍNUO

Cancelar

Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC - | Copyright © 2009-2024 - UESPI - sigaa-homologacao.uespi.br.preproducao - v4.7.0_s.169

5. Preencha todos os campos obrigatórios e após preenchido clique em avançar:

Tipo do Projeto: EXTERNO

Título: *

000/400

Unidade de Lotação do Coordenador:

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET - UAPI (11.03)

Unidade de Execução: *



O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? *

☐ Sim ☒ Não

Centro: *

-- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Período do Projeto: *

 a

Palavras-Chave: *

E-mail: *

Natureza do Projeto: *

-- SELECIONE --

Tipo de Pesquisa: *

-- SELECIONE --

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: *

-- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: *

-- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea:

-- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade:

-- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:



GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? ☒ Sim ☐ Não

Grupo de Pesquisa: ★ -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA -- ▼

Linha de Pesquisa: ★

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? ☒ Sim ☐ Não

Nº do Protocolo: ★

Cancelar

Avançar >>

6. Preencha a aba Descrição Resumida:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Resultados Esperados Referências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

7. Preencha a aba Introdução/Justificativa:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... **Introdução/Justificativa** Objetivos Método Científico Resultados Esperados Referências

Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UESPI em geral.

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

8. Preencha a aba Objetivos:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi...

Introdução/Justificativa

Objetivos

Método Científico

Resultados Esperados

Referências

★Objetivos Gerais

(0 digitados/15.000 caracteres)

Objetivos Específicos

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

9. Preencha a aba Método Científico:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi...Introdução/JustificativaObjetivos**Método Científico**Resultados EsperadosReferências

★ Problemas de Pesquisa

(0 digitados/15.000 caracteres)

★ Método Científico

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar<< VoltarCancelarAvançar >>

10. Preencha a aba Resultados Esperados:

The screenshot shows a web form titled "DETALHES DO PROJETO". It has a horizontal tab bar with six tabs: "Descrição Resumi...", "Introdução/Justificativa", "Objetivos", "Método Científico", "Resultados Esperados", and "Referências". The "Resultados Esperados" tab is selected and highlighted with a red underline. Below the tabs is a large, empty text area for input. At the bottom left of this area, it says "(0 digitados/15.000 caracteres)". At the bottom of the form, there are four buttons: "Gravar e Continuar", "<< Voltar", "Cancelar", and "Avançar >>".

11. Preencha a aba Referências e clique em Avançar:

The screenshot shows the same "DETALHES DO PROJETO" form, but now the "Referências" tab is selected and highlighted with a red underline. The "Resultados Esperados" tab is now unselected. The large text area below the tabs remains empty, with the character count "(0 digitados/15.000 caracteres)" at the bottom left. The buttons at the bottom are the same, but the "Avançar >>" button is now highlighted with a red underline.

12. Preencha os dados sobre Financiamento e clique em Avançar:

FINANCIAMENTOS

Este projeto possui financiamento? ★ ☐ Sim ☒ Não

Entidade Financiadora: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Página (URL) com link do resultado:

Período de Financiamento: 12 a 12

Valor do Financiamento: R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

★ Campos de preenchimento obrigatório.



Visualizar Financiamento



Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

13. Busque pelo Docente que compõe o projeto, preencha a Função e Carga Horária dedicada, clique em Adicionar Membro. Caso haja mais de um, repita o item 13.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: ★ ☒ Todos da UESPI ☐ Somente da minha unidade

Função: ☐ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

14. Caso haja Discente ou Servidor Técnico-Administrativo que compõe o projeto busque, preencha a função, carga horária e clique em Adicionar Membro, nas abas Discente e Servidor Técnico-Administrativo respectivamente.

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Discente:

Função: ☐ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

15. Caso haja componente do projeto que seja externo à instituição preencha os dados na aba Externo e clique em Adicionar Membro:

CPF: * ☐ ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * ☐ Masculino ☐ Feminino

Formação: NÃO INFORMADA ▼

Tipo: * NÃO INFORMADO ▼

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA ▼

Função: ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

16. Após finalizar o cadastro dos membros do projeto clique em Avançar:

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos


Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: * ☒ Todos da UESPI ☐ Somente da minha unidade

Função: ☐ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro


 **Remover Membro**

LISTA DE MEMBROS



Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

17. Preencha o Cronograma de Atividades, caso haja mais de uma atividade clique em Adicionar Atividade, em seguida clique em Avançar:

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<u>Atividade</u> 		2025						
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

18. Confira todos os dados informados. Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Lembre-se de marcar o Termo de concordância e clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

Data	Situação	Usuário
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		
<u>Arquivo:</u>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
<input type="button" value="Anexar Arquivo"/>		
<u>TERMO DE CONCORDÂNCIA</u>		
<input type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.		
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

