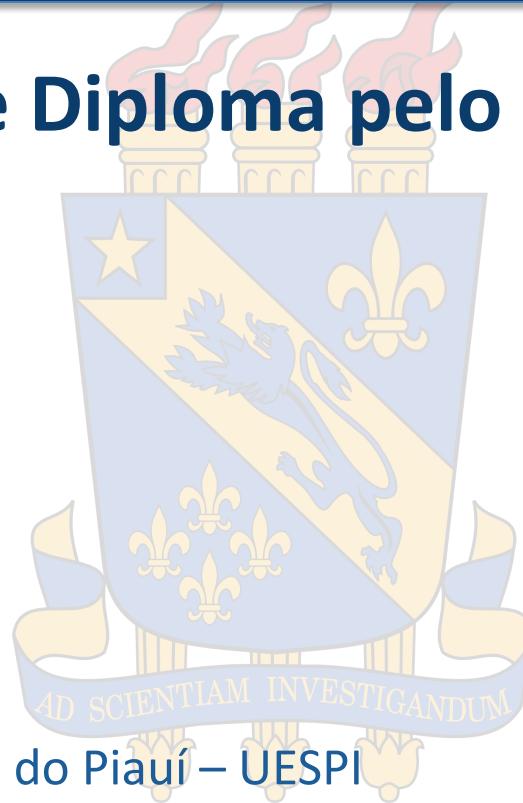


Solicitação de Diploma pelo sistema SIGAA



Universidade Estadual do Piauí – UESPI

Sumário

1. Pré Requisitos;
2. Documentos Necessários;
3. Passo a Passo.

Pré Requisitos

Antes de solicitar o diploma pelo SIGAA, é necessário que:

- Toda a carga horária do curso esteja cumprida;
- O TCC já tenha sido entregue e aprovado;
- A colação de grau tenha sido realizada.

 Atenção: Após a colação, o status no sistema deve mudar de “Formado” para “Concluído”. Somente após a alteração do status, ficará disponível a opção de solicitação de diploma.

Documentos Necessários

Para dar entrada na solicitação do diploma pelo SIGAA, tenha os seguintes documentos digitalizados:

- Documento de Identificação (RG, CNH ou outro oficial com foto);
- Comprovação de Entrega da Versão Final do TCC (Solicite com a Coordenação do Curso);
- Comprovante de Quitação da Biblioteca (emitido pelo SIGAA).

Passo a Passo

1. Após a colação de grau, deve-se observar se o status no sistema já foi alterado de “Formado” para “Concluído”;

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre
[Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.
Nenhum item foi encontrado

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais
Google For Education



LUCAS FERREIRA DE SOUSA

Dados Institucionais
Matrícula: [REDACTED]
Curso: BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA/CCSDIRECÃO - TERESINA - BACHARELADO - M
Nível: GRADUAÇÃO
Status: FORMADO
E-Mail: desenv@esig.com.br
Entrada: 2019.1

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre
[Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.
Nenhum item foi encontrado

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais
Google For Education



ANDRELINA VITORIA DE CARVALHO SILVA

Dados Institucionais
Matrícula: [REDACTED]
Curso: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/SRNDIRECÃO - SÃO RAIMUNDO NONATO - LICENCIATURA PLENA - T
Nível: GRADUAÇÃO
Status: CONCLUÍDO
E-Mail: desenv@esig.com.br
Entrada: 2020.2

Passo a Passo

2. Para emitir o comprovante de quitação com a biblioteca, acesse a aba “Biblioteca” no SIGAA e selecione a opção “Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação”. Em seguida, clique em “Emitir Quitação” para gerar o documento necessário para a solicitação do diploma.

PORTAL DO DISCENTE > VERIFICAR A SITUAÇÃO DO USUÁRIO

Prezado(a) usuário(a),
Nesta página, é possível verificar sua situação em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema e emitir o documento de quitação.
ATENÇÃO: Caso seja emitido o documento de quitação, o respectivo vínculo será finalizado, você não poderá mais realizar empréstimo com ele.
Observação: Caso possua outro vínculo com a instituição, para realizar empréstimos com esse outro vínculo, será necessário se recadastrar.

SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS



CPF: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]

Usuário Sem Pendências

VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO
ALUNO DE GRADUAÇÃO (Vínculo Nunca Utilizado)
([REDACTED] - BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ)

Usuário não possui empréstimos ativos com esse vínculo

Emitir Quitação

VÍNCULOS INATIVOS DO USUÁRIO

Passo a Passo

3. Após a atualização do status para “Concluído” no SIGAA, o sistema libera automaticamente a opção “Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma”, que pode ser acessada na aba “Ensino”.

The screenshot shows the 'Ensino' tab selected in the top navigation bar. Below it, a list of options includes 'Consultar Minhas Notas', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar', 'Emitir Histórico', 'Emitir Certificado de Conclusão de Curso', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Impressão de Diploma Digital', 'Alunos Aptos a Colar Grau', and 'Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma'. The last option is highlighted with a blue background.

The screenshot shows a form titled 'PORTAL DO DISCENTE > DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE DIPLOMA'. It contains instructions for document submission and fields for entering student information and document attachments. The student's details listed are: Matrícula: 1078554, Nome: ANDRELINA VITORIA DE CARVALHO SILVA, CPF: 055.115.803-41, and Curso: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/SRNDIRECAO - SÃO RAIMUNDO NONATO - LICENCIATURA PLENA - PRESENCIAL. At the bottom, there are fields for 'Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)', 'Comprovação de Entrega da Versão Final do TCC', and 'Comprovação de Quitação da Biblioteca', each with a 'Procurar...' button and a note that 'Nenhum arquivo selecionado.' The 'Alterar Arquivo' button is located above the first field. At the bottom right, there are 'Submeter', '<< Voltar', and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom states: '* Campos de preenchimento obrigatório.'