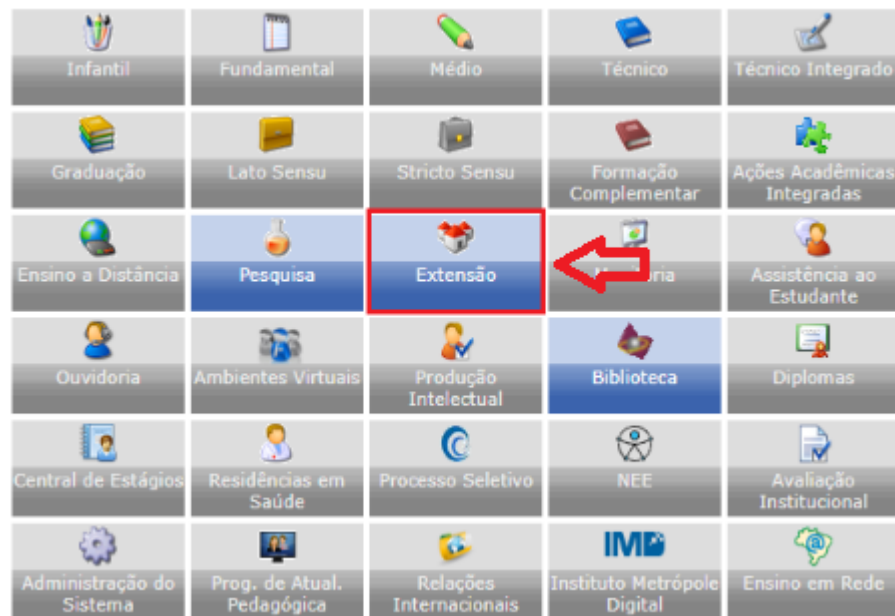
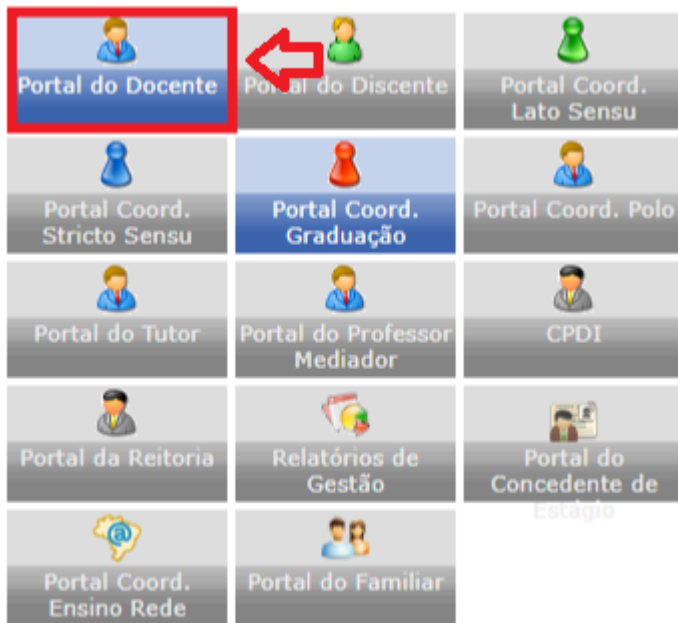


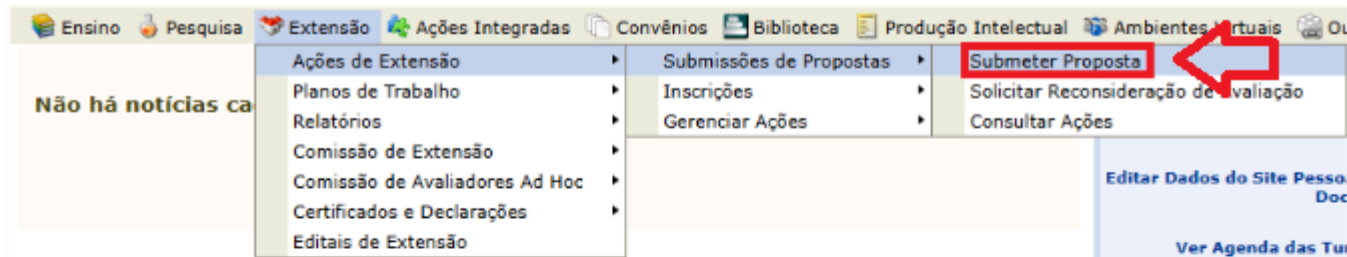
Submissão de Proposta de Ação Extensionista

1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Selecione o módulo **“Portal do Docente”** (para Docentes) ou o módulo **“Extensão”** (para Técnicos).





3. **Para Docentes:** Na tela inicial do Portal do Docente, acesse “Extensão>Ações de Extensão>Submissões de Propostas>Submeter Proposta>Submeter Nova Proposta”.

Para Técnicos: Na tela inicial do módulo de Extensão, acesse “Ação de Extensão>Ações de Extensão>Submissão de Propostas>Submeter Propostas>Submeter Nova Proposta”:



4. Selecione o tipo de Ação, Programa ou Projeto:

PROGRAMA





PROGRAMA


Os programas de extensão têm caráter estruturante, regular e continuado, envolvendo três ou mais ações de extensão definidas no art. 9º da Resolução 077/2017, com previsão de produtos acadêmicos durante seu desenvolvimento.

Importante: as ações citadas devem ser registradas e vinculadas ao Programa no SIGAA durante o seu período de execução. O não atendimento implicará em não aprovação dos relatórios até que a situação seja resolvida.

PROJETO

Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.

**PROJETO**

**CURSO**

Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.

Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.

5. Informe os dados gerais da Ação **(os itens com asterisco azul são obrigatórios)**:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: * a *

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * -- SELECIONE --

Coordenador: * JOSÉ EDIMAR LOPES DE SOUSA JÚNIOR

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Ação de Desenvolvimento Regional: ☐ SIM ☒ NÃO

Ação de Inovação Social: ☐ SIM ☒ NÃO


Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: * DISCENTES DO CURSO X ?

Quantificar Público Alvo Interno: * 5 ?

Discriminar Público Alvo Externo: * COMUNIDADE EXTERNA X ?

Quantificar Público Alvo Externo: * 100 ?

Total de participantes estimados: 105

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE -- ?

Município: * -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: * ?

Latitude: ?

Longitude: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Alagoas	ATALAIA		teste

6. Em formas de financiamento do projeto selecione “Financiado pela UESPI”>”Financiamento PREX”>selecione o Edital de Extensão e informe o número de bolsas solicitadas:

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Formas de Financiamento do Projeto: *

Auto-Financiado: ☐ ?

Financiado pela UESPI: ☒ ←

Financiado pela Unidade Proponente: ☐ ?

Financiamento PREX: ☒ ←

→ Edital de Extensão: * EDITAL TESTE 27-02 ▼

Nº Bolsas Solicitadas: * 1 ←

Financiamento Externo: ☐

7. Após preencher todos os dados, clique em Avançar:

CURRICULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

A Curricularização da Extensão é o processo de inserção de atividades de extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação. Selecione uma das opções abaixo para informar o tipo de inserção de carga horária extensionista e, em seguida, a(s) turma(s) que ficará(ão) associada(s) a esta ação de extensão.

ATENÇÃO!

- Todos os discentes matriculados na(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".
- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s): ☐

A ação é uma Atividade Complementar Curricular
Extensionista: ☐

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE --



Cancelar

Avançar >>

8. Preencha os dados adicionais Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia, Referências, Objetivos Gerais, Resultados Esperados e Palavras-Chave, em seguida clique em avançar **(os itens com asterisco azul são obrigatórios)**:

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teóri... Metodolo... Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: *

Você pode digitar 15000 caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>

9. Informe os membros da equipe da Ação de Extensão e clique em Avançar:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos


Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: ★


Função: ★ -- SELECIONE -- ▼


Permitir Gerenciar Participantes: ★ ☐ Sim ☒ Não

Adicionar Membro




 : Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
MAURICIO 	COORDENADOR(A)	DOCENTE	CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU - CTUDIRECAO

<< Voltar Cancelar **Avançar >>** 

10. Clique em Cadastrar Nova Atividade para inserir uma nova atividade..

 **Cadastrar Atividade**  : Alterar Atividade  : Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
--------	--------	---------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

11. Preencha os dados da Atividade, selecione o membro e clique em Adicionar Membro e logo após, clique em Adicionar Atividade **(os itens com asterisco azul são obrigatórios)**:

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: *

CH Total da Atividade: *

h

Período: *

a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: *

MAURICIO - COORDENADOR(A) ▲

CH Total por Membro: *

0

h

?

Adicionar Membro

🗑️: Remover Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
	Adicionar Atividade	Cancelar

12. Após finalizar a inserção de todas as atividades clique em avançar.

[+ Cadastrar Atividade](#) [🔧 : Alterar Atividade](#) [🗑️ : Remover Atividade](#)

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Tutorial	11/03/2025 a 15/03/2025	20 h
Participantes Relacionados:		
MAURICIO [REDACTED]		20 h

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
MAURICIO [REDACTED]	COORDENADOR(A)	20 h



13. Preencha os dados das Despesas e clique em Avançar:

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:


Diárias


Material de Consumo


Passagens


Pessoa Física


Pessoa Jurídica


Equipamentos

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

: Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value=" Avançar >>"/>			

14. Preencha os dados do Orçamento Detalhado e clique em Avançar:

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados

15. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar o arquivo/documentação a ser anexado(a), preencha a descrição e clique em Anexar Arquivo. Após anexar todos os arquivos clique em Avançar :

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2025 - PROJETO 11-03

Descrição: ★

Arquivo: ★

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

: Visualizar Arquivo

: Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

16. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar a imagem/foto a ser anexada, preencha a descrição e clique em Anexar Foto. Após anexar todas as fotos clique em Avançar:

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2025 - PROJETO 11-03

Descrição: ★

Arquivo de Foto: ★ Nenhum arquivo escolhido

 **Visualizar Foto**  **Remover Foto**

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

17. Após isso, será exibida uma tela de Resumo da Ação, revise os dados e caso esteja tudo correto marque a declaração de responsabilidade e em seguida clique em Submeter à Aprovação:

☐ Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição.**

18. Caso queira gravar os dados para continuar preenchendo posteriormente, basta clicar em Gravar (Rascunho).