

# Submissão de Proposta de Ação Extensionista

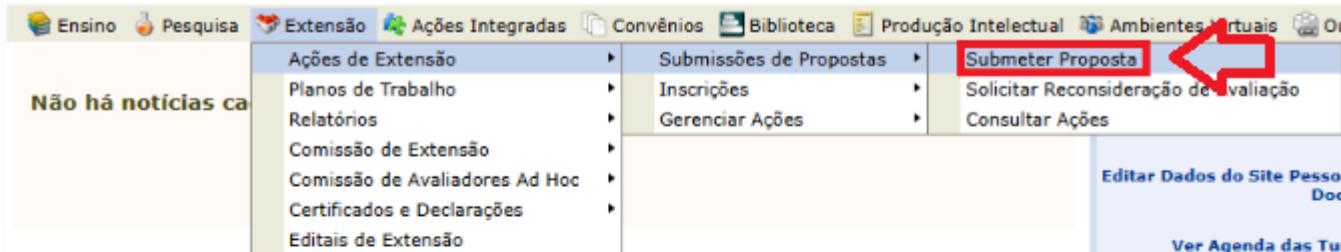
1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Selecione o módulo “**Portal do Docente**” (para Docentes) ou o módulo “**Extensão**” (para Técnicos).

 <a href="#"><b>Portal do Docente</b></a>	 <a href="#"><b>Portal do Discente</b></a>	 <a href="#"><b>Portal Coord. Lato Sensu</b></a>
 <a href="#"><b>Portal Coord. Stricto Sensu</b></a>	 <a href="#"><b>Portal Coord. Graduação</b></a>	 <a href="#"><b>Portal Coord. Polo</b></a>
 <a href="#"><b>Portal do Tutor</b></a>	 <a href="#"><b>Portal do Professor Mediador</b></a>	 <a href="#"><b>CPDI</b></a>
 <a href="#"><b>Portal da Reitoria</b></a>	 <a href="#"><b>Relatórios de Gestão</b></a>	 <a href="#"><b>Portal do Concedente de Estágio</b></a>
 <a href="#"><b>Portal Coord. Ensino Rede</b></a>	 <a href="#"><b>Portal do Familiar</b></a>	

 <a href="#"><b>Infantil</b></a>	 <a href="#"><b>Fundamental</b></a>	 <a href="#"><b>Médio</b></a>	 <a href="#"><b>Técnico</b></a>	 <a href="#"><b>Técnico Integrado</b></a>
 <a href="#"><b>Graduação</b></a>	 <a href="#"><b>Lato Sensu</b></a>	 <a href="#"><b>Stricto Sensu</b></a>	 <a href="#"><b>Formação Complementar</b></a>	 <a href="#"><b>Ações Acadêmicas Integradas</b></a>
 <a href="#"><b>Ensino a Distância</b></a>	 <a href="#"><b>Pesquisa</b></a>	 <a href="#"><b>Extensão</b></a>	 <a href="#"><b>Parceria</b></a>	 <a href="#"><b>Assistência ao Estudante</b></a>
 <a href="#"><b>Ouvidoria</b></a>	 <a href="#"><b>Ambientes Virtuais</b></a>	 <a href="#"><b>Produção Intelectual</b></a>	 <a href="#"><b>Biblioteca</b></a>	 <a href="#"><b>Diplomas</b></a>
 <a href="#"><b>Central de Estágios</b></a>	 <a href="#"><b>Residências em Saúde</b></a>	 <a href="#"><b>Processo Seletivo</b></a>	 <a href="#"><b>NEE</b></a>	 <a href="#"><b>Avaliação Institucional</b></a>
 <a href="#"><b>Administração do Sistema</b></a>	 <a href="#"><b>Prog. de Atual. Pedagógica</b></a>	 <a href="#"><b>Relações Internacionais</b></a>	 <a href="#"><b>Instituto Metrópole Digital</b></a>	 <a href="#"><b>Ensino em Rede</b></a>

3. **Para Docentes:** Na tela inicial do Portal do Docente, acesse “Extensão>Ações de Extensão>Submissões de Propostas>Submeter Proposta>Submeter Nova Proposta”.

**Para Técnicos:** Na tela inicial do módulo de Extensão, acesse “Ação de Extensão>Ações de Extensão>Submissão de Propostas>Submeter Propostas>Submeter Nova Proposta”:



#### 4. Selecione o tipo de Ação, Programa ou Projeto:

**PROGRAMA**



**PROGRAMA**

Os programas de extensão têm caráter estruturante, regular e continuado, envolvendo três ou mais ações de extensão definidas no art. 9º da Resolução 077/2017, com previsão de produtos acadêmicos durante seu desenvolvimento.

**Importante:** as ações citadas devem ser registradas e vinculadas ao Programa no SIGAA durante o seu período de execução. O não atendimento implicará em não aprovação dos relatórios até que a situação seja resolvida.

**PROJETO**



**PROJETO**

Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.

**CURSO**



Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.

Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.

## 5. Informe os dados gerais da Ação (os itens com asterisco azul são obrigatórios):

**INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO**

**Tipo da Ação:** PROJETO

**Titulo:** \*

**Ano:** \*

**Período de Realização:** \* a \*

**Área de Conhecimento CNPQ:** \* -- SELECIONE --

**Abrangência:** \* Local

**Área Temática de Extensão:** \* -- SELECIONE --

**Coordenador:** \* JOSÉ EDIMAR LOPES DE SOUSA JÚNIOR

**Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:**  SIM  NÃO [?](#)

**Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:**  SIM  NÃO [?](#)

**Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:**  SIM  NÃO [?](#)

**Ação de Desenvolvimento Regional:**  SIM  NÃO

**Ação de Inovação Social:**  SIM  NÃO

**Responsável Pela Ação:** \*

**E-mail do Responsável:** \*

**Contato do Responsável:** \*

**OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL \***

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DÉCENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INovação E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	<b>OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL</b>

**PÚBLICO ALVO DO PROJETO**

Discriminar Público Alvo Interno: \* DISCENTES DO CURSO X  [?](#)

Quantificar Público Alvo Interno: \* 5  [?](#)

Discriminar Público Alvo Externo: \* COMUNIDADE EXTERNA X  [?](#)

Quantificar Público Alvo Externo: \* 100  [?](#)

Total de participantes estimados: 105

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado: \* -- SELECIONE --  [?](#)

Município: \* -- SELECIONE --  [?](#)

Bairro:  [?](#)

Espaço de Realização: \*  [?](#)

Latitude:  [?](#)

Longitude:  [?](#)

[Adicionar Local de Realização](#)

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Alagoas	ATALAIA	teste	

6. Em formas de financiamento do projeto selecione “Financiado pela UESPI”>“Financiamento PREX”>selecione o Edital de Extensão e informe o número de bolsas solicitadas:

**FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO**

Formas de Financiamento do Projeto: \*

Auto-Financiado:  [?](#)

Financiado pela UESPI:

Financiado pela Unidade Proponente:  [?](#)

Financiamento PREX:

Edital de Extensão: \* EDITAL TESTE 27-02

Nº Bolsas Solicitadas: \* 1

Financiamento Externo:

## 7. Após preencher todos os dados, clique em Avançar:

### CURRICULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

A Curricularização da Extensão é o processo de inserção de atividades de extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação. Selecione uma das opções abaixo para informar o tipo de inserção de carga horária extensionista e, em seguida, a(s) turma(s) que ficará(ão) associada(s) a esta ação de extensão.

#### ATENÇÃO!

- Todos os discentes matriculados na(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".
- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s):

A ação é uma Atividade Complementar Curricular  
Extensionista:

### UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU

Executor Financeiro:

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras:   

[Cancelar](#)

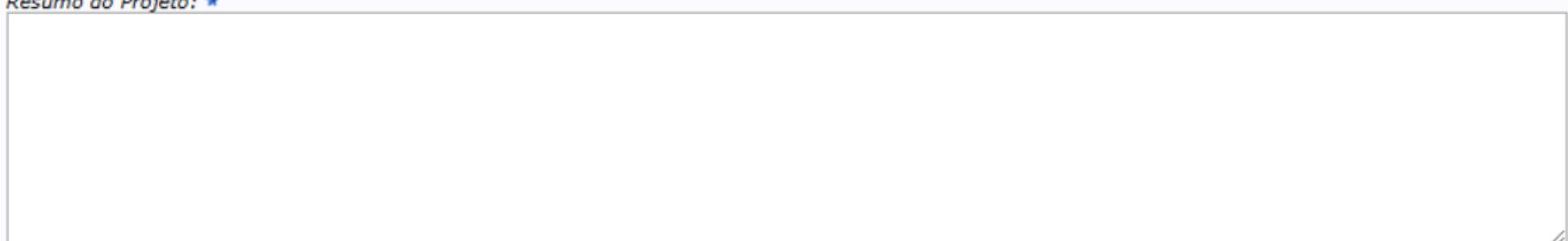
[Avançar >>](#)

8. Preencha os dados adicionais Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia, Referências, Objetivos Gerais, Resultados Esperados e Palavras-Chave, em seguida clique em avançar (**os itens com asterisco azul são obrigatórios**):

**DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA**

**Resumo** **Justificativa** **Fundamentação Teóri...** **Metodolo...** **Referências** **Objetivos Gerais** **Resultados Esperados** 

Resumo do Projeto: \*



Você pode digitar 15000 caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave: \* 

9. Informe os membros da equipe da Ação de Extensão e clique em Avançar:

**INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: \*

Função: \* -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: \*  Sim  Não

**Adicionar Membro**

 : Remover Membro

**MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)**

Nome	Função	Categoria	Unidade
MAURICIO [REDACTED]	COORDENADOR(A)	DOCENTE	CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU - CTUDIRECAO

**<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**



10. Clique em Cadastrar Nova Atividade para inserir uma nova atividade..

 **Cadastrar Atividade**  **Alterar Atividade**  : Remover Atividade

**LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

Lista de atividades vazia

**RESUMO DOS MEMBROS**

Membro	Função	Carga Horária Total
--------	--------	---------------------

**<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**

11. Preencha os dados da Atividade, selecione o membro e clique em Adicionar Membro e logo após, clique em Adicionar Atividade (**os itens com asterisco azul são obrigatórios**):

**DADOS DA ATIVIDADE**

Descrição da Atividade: \*

CH Total da Atividade: \* [ ] h

Período: \* [ ] a [ ]

**MEMBROS DA ATIVIDADE**

MAURICIO [REDACTED] - COORDENADOR(A)

Membro: \*

CH Total por Membro: \* 0 h ?

**Adicionar Membro**

**Remover Membro**

Membro Projeto	Função	Carga Horária
		<b>Adicionar Atividade</b> <b>Cancelar</b>



12. Após finalizar a inserção de todas as atividades clique em avançar.

[!\[\]\(4965990416fbe55241ceefd126456a83\_img.jpg\) Cadastrar Atividade](#) [!\[\]\(6647c4124a390144efd78e5ada46601c\_img.jpg\) : Alterar Atividade](#) [!\[\]\(5eeeb8e0016508f032725f18952e486a\_img.jpg\) : Remover Atividade](#)

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS		
Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Tutorial	11/03/2025 a 15/03/2025	20 h  
<b>Participantes Relacionados:</b>		
MAURICIO 		20 h

RESUMO DOS MEMBROS		
Membro	Função	Carga Horária Total
MAURICIO 	COORDENADOR(A)	20 h

[!\[\]\(9f131dd88db234ebbfbe2fbc2cfedb95\_img.jpg\) Voltar](#) [!\[\]\(2fac82cdca070ecbf1b4cfe55f366fd9\_img.jpg\) Cancelar](#) [!\[\]\(03e76aebbc3a051caede4093603df846\_img.jpg\) Avançar >>](#)



13. Preencha os dados das Despesas e clique em Avançar:

**DESPESAS**

Selecione o Elemento de Despesa:

 <b>Diárias</b>	 <b>Material de Consumo</b>	 <b>Passagens</b>	 <b>Pessoa Física</b>	 <b>Pessoa Jurídica</b>	 <b>Equipamentos</b>
---	---	---	---	---	--

Discriminação:

Quantidade:  Valor Unitário: R\$

[Adicionar Despesa](#)

 : **Remover Despesa**

**LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS**

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

<< Voltar [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

14. Preencha os dados do Orçamento Detalhado e clique em Avançar:

**CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO**

Não há itens de despesas cadastrados

<< Voltar [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

15. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar o arquivo/documentação a ser anexado(a), preencha a descrição e clique em Anexar Arquivo. Após anexar todos os arquivos clique em Avançar :

## INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2025 - PROJETO 11-03

Descrição: \*

Arquivo: \* [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

[Anexar Arquivo](#)



[Visualizar Arquivo](#)



[Remover Arquivo](#)

### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

[<< Voltar](#)

[Cancelar](#)

[Avançar >>](#)



16. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar a imagem/foto a ser anexada, preencha a descrição e clique em Anexar Foto. Após anexar todas as fotos clique em Avançar:

## INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2025 - PROJETO 11-03

Descrição: \*

Arquivo de Foto: \*  Nenhum arquivo escolhido

: Visualizar Foto : Remover Foto

### LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
	<input type="button" value="&lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar &gt;&gt;"/>

17. Após isso, será exibida uma tela de Resumo da Ação, revise os dados e caso esteja tudo correto marque a declaração de responsabilidade e em seguida clique em Submeter à Aprovação:

Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as [resoluções vigentes nessa instituição](#).

18. Caso queira gravar os dados para continuar preenchendo posteriormente, basta clicar em Gravar (Rascunho).