



# TUTORIAL COMO DEPOSITAR TCC E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

**AUTOARQUIVAMENTO**



REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

2024

# APRESENTAÇÃO

Bem-vindos ao tutorial sobre como depositar TCC (monografia, artigo, relatório de pesquisa, produto educacional etc..) e dissertação no Repositório Institucional da UESPI, através do autoarquivamento.



# FIQUE ATENTO!

**1 - PREENCHER E ASSINAR O TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DO TRABALHO**

**2 - FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO**



# O TRABALHO DEVE SER DEPOSITADO EM PDF

**NOMEIE O ARQUIVO, CONFORME O CASO:**

**MONOGRAFIA COMPLETA**

**DISSERTAÇÃO COMPLETA**

**ARTIGO COMPLETO**

**RELATÓRIO DE PESQUISA COMPLETO**

**PRODUTO EDUCACIONAL COMPLETO**



**.PDF**

**NOMEIE O TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO:**

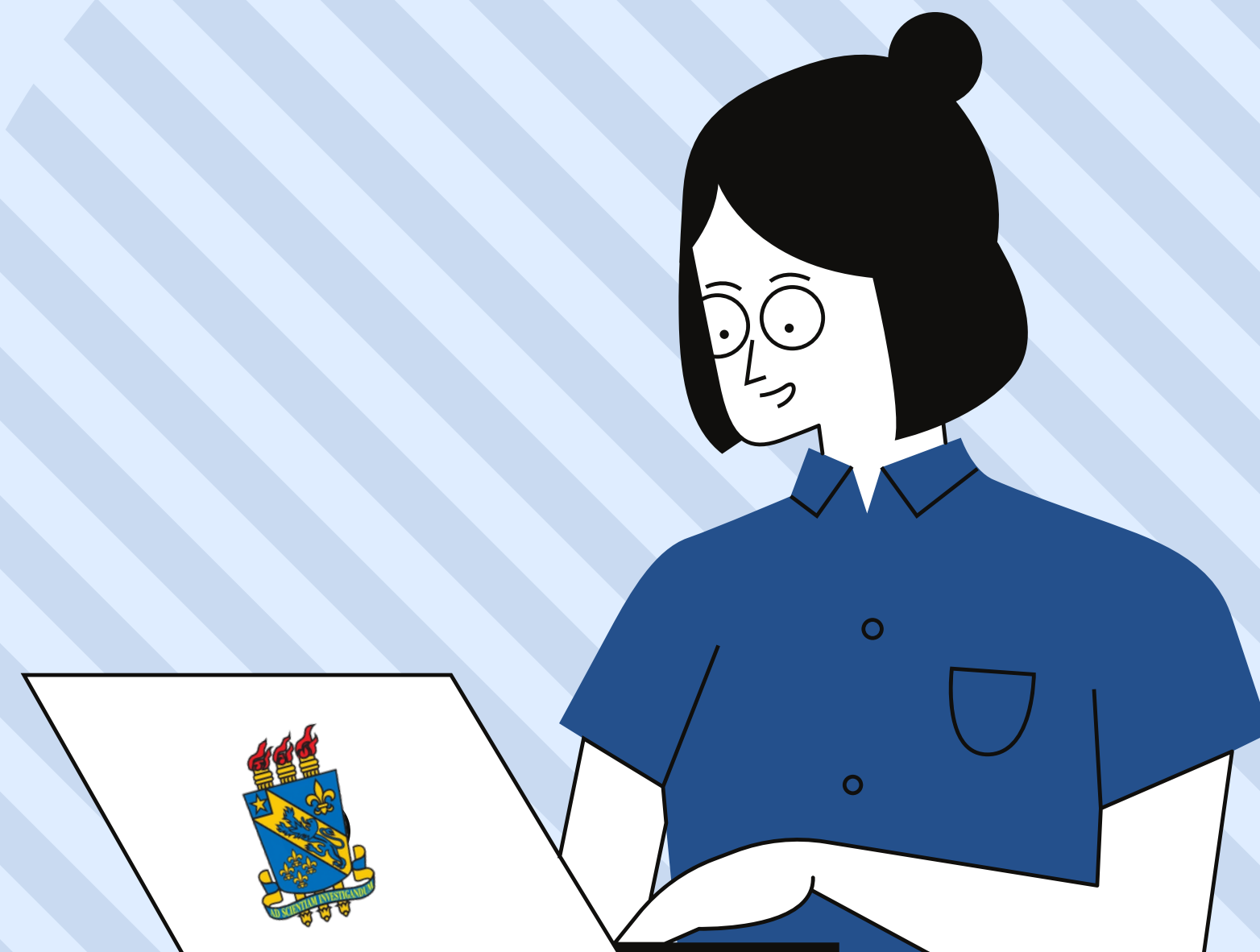
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO**

# PASSO A PASSO

**Passo 1:** Certifique-se de ter os requisitos necessários:

Antes de começar, certifique-se de que você tenha:

- Uma conexão estável à internet;
- Credenciais válidas de acesso institucional fornecidas pela sua instituição Universidade Estadual do Piauí para acesso ao SIGAA;
- Um navegador da web atualizado (como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, etc.).



## PASSO 2: Realize o login com as credenciais já adquiridas para acesso ao SIGAA, caso não tenha, cadastra-se!

**UESPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		




Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

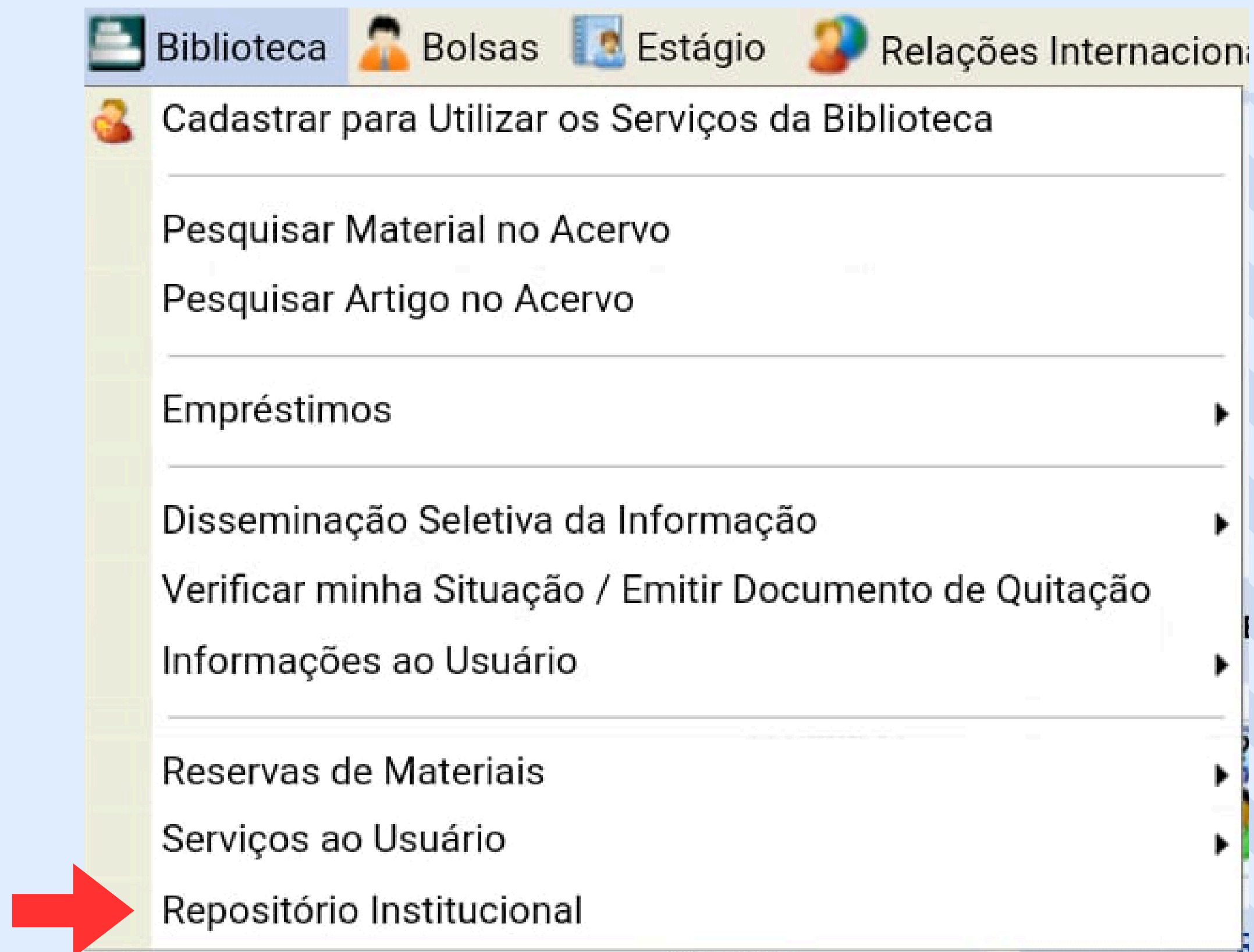
Senha:

[Logar com o Google](#)

<p><b>Professor ou Funcionário,</b> caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.</p> <p> <b>Cadastre-se</b></p>	<p><b>Aluno,</b> caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.</p> <p> <b>Cadastre-se</b></p>	<p><b>Familiares,</b> caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.</p> <p> <b>Cadastre-se</b></p>
---	--	--

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC - | Copyright © 2009-2024 - UESPI - sigaa-treinamento.uespi.br, treinamento - v4.7.0 s.115

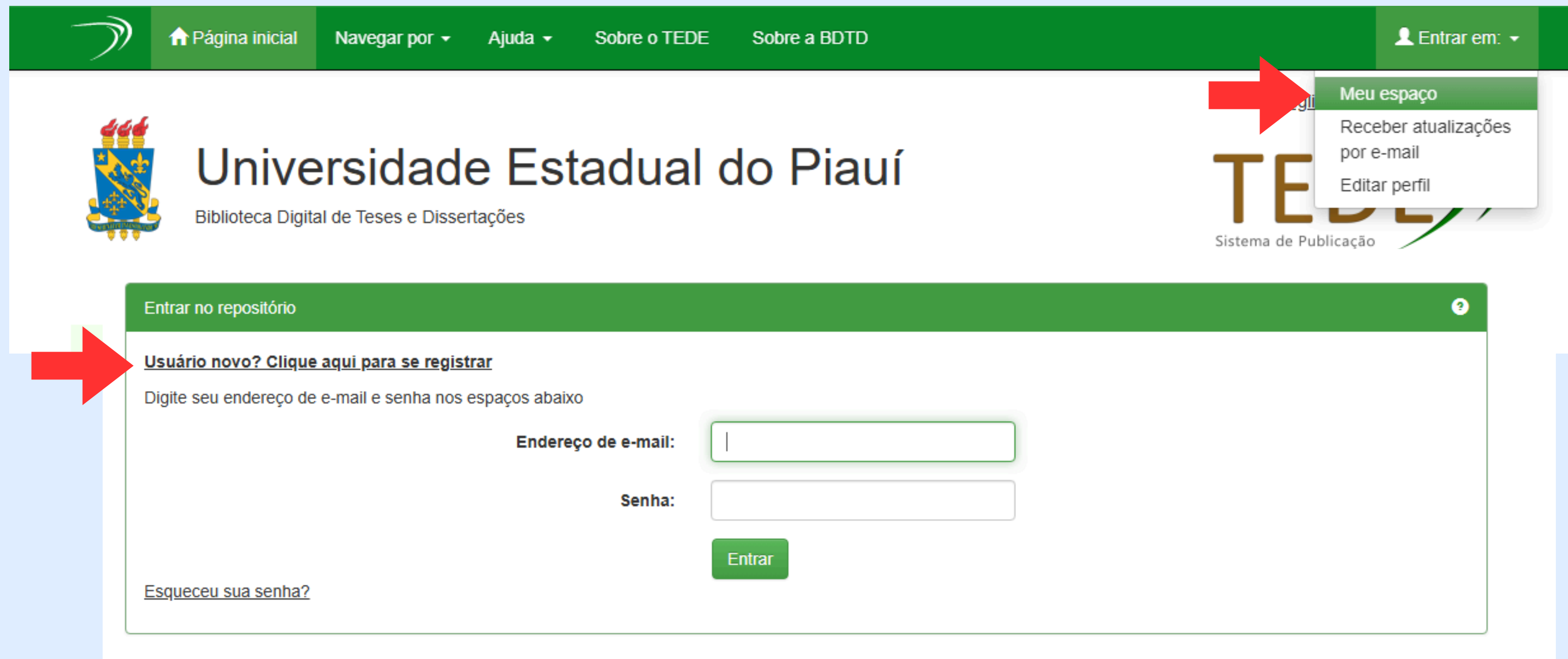
### PASSO 3: Clique no submenu indicado em destaque na imagem.



# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

1- CLICAR NA OPÇÃO **MEU ESPAÇO** .

2- CLICAR NO LINK **USUÁRIO NOVO? CLIQUE AQUI PARA SE REGISTRAR**



The screenshot displays the top navigation bar of the TEDE website. The navigation menu includes: [Página inicial](#), [Navegar por](#), [Ajuda](#), [Sobre o TEDE](#), [Sobre a BDTD](#), and [Entrar em:](#). The [Entrar em:](#) dropdown menu is open, showing options: [Meu espaço](#), [Receber atualizações por e-mail](#), and [Editar perfil](#). A red arrow points to the [Meu espaço](#) option.

The main header features the logo of the Universidade Estadual do Piauí and the text "Universidade Estadual do Piauí" and "Biblioteca Digital de Teses e Dissertações". The TEDE logo is also present, with the text "Sistema de Publicação" below it.

The main content area is titled "Entrar no repositório" and contains the following text and form elements:

- [Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#) (highlighted with a red arrow)
- Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo
- Endereço de e-mail:
- Senha:
- 
- [Esqueceu sua senha?](#)



# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

**3- DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL INSTITUCIONAL E DEPOIS CLIQUE EM REGISTRAR**

**4- ABRA O EMAIL REGISTRADO E CRIE SUA SENHA**

UESPI

Registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em "Registrar".

Endereço de e-mail: josejunior@uespi.br

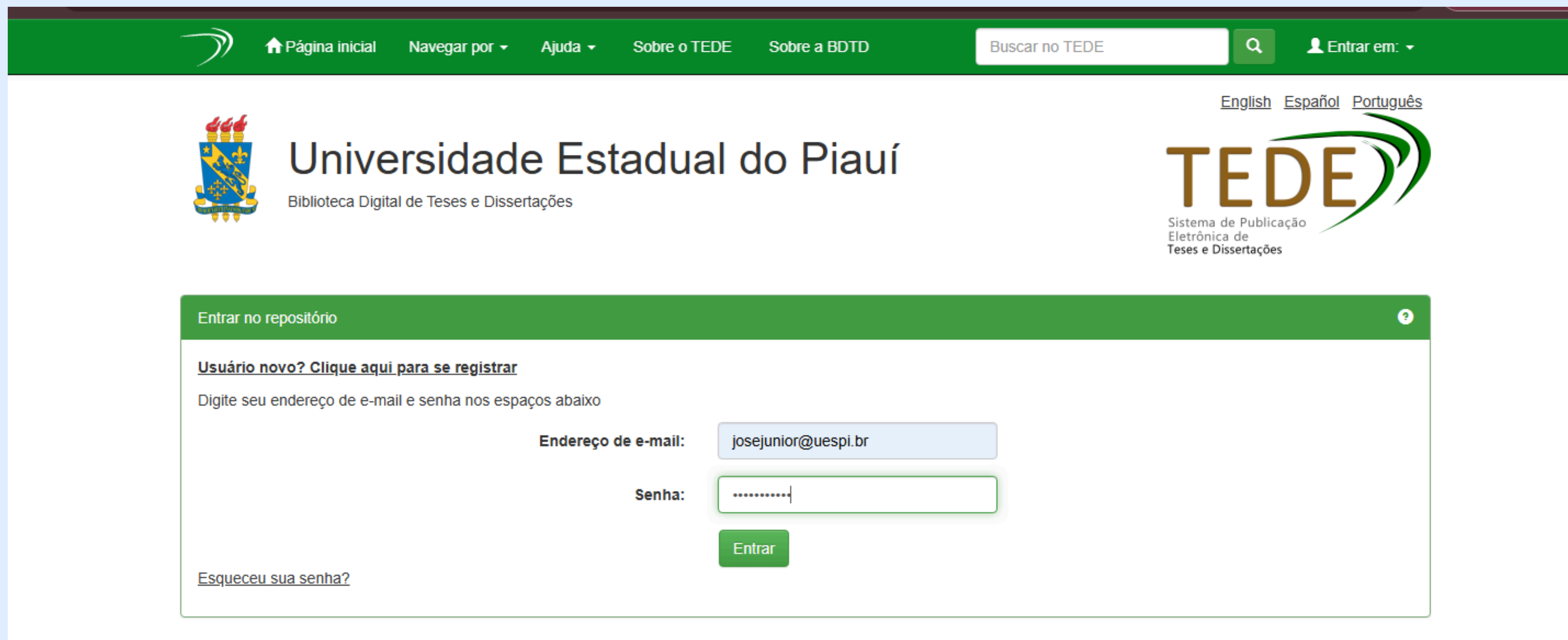
Registrar

Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema

[Deixe uma mensagem para os administradores do UESPI.](#)

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 5- DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL E SENHA CADASTRADA



The screenshot shows the login interface for the TEDE (Sistema de Publicação Eletrônica de Teses e Dissertações) repository. The page header includes navigation links: 'Página inicial', 'Navegar por', 'Ajuda', 'Sobre o TEDE', and 'Sobre a BDTD'. A search bar labeled 'Buscar no TEDE' and a user login dropdown 'Entrar em:' are also present. The main content area features the logo of the Universidade Estadual do Piauí and the TEDE logo. The login form is titled 'Entrar no repositório' and contains the following elements:

- Link:** [Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)
- Instruction:** Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo
- Form Fields:**
  - Endereço de e-mail:**
  - Senha:**
- Button:**
- Link:** [Esqueceu sua senha?](#)

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 6- CLIQUE EM INICIAR UM NOVO DEPÓSITO



The screenshot displays the top navigation bar of the UESPI repository. The navigation bar is green and contains the following elements from left to right: a logo, a home icon labeled 'Página inicial', a dropdown menu 'Navegar por', a dropdown menu 'Ajuda', a link 'Sobre o TEDE', a link 'Sobre a BDTD', a search input field labeled 'Buscar no TEDE' with a magnifying glass icon, and a user profile section labeled 'Logado como: josejunior@uespi.br' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a green header bar with the text 'UESPI'. Underneath, a white box contains the text 'Meu espaço: Edimar Lopes' followed by a question mark icon. At the bottom of this white box, there are two buttons: a green button labeled 'Iniciar um novo depósito' and a blue button labeled 'Ver depósito(s) aceito(s)'. A large red arrow points to the 'Iniciar um novo depósito' button.

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

**7- EM COLEÇÃO ESCOLHA O CURSO E CAMPUS AO QUAL VOCÊ ESTÁ VINCULADO. CLIQUE EM PRÓXIMO.**


Depósito: Escolha uma coleção Ajuda

Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em "Próximo".

Coleção

Ir para

Página ini



- Anais e Livros de Resumos
- CCA - Bacharelado em Engenharia Agrônômica (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCA - Bacharelado em Zootecnia (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCECA - Bacharelado em Comunicação Social (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCECA - Licenciatura em Pedagogia (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCHL - Licenciatura em Ciências Sociais (Poeta Torquato Neto – TERESINA)**
- CCHL - Licenciatura em Geografia (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCHL - Licenciatura em História (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCHL - Licenciatura em Letras Espanhol (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCHL - Licenciatura em Letras Inglês (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCHL - Licenciatura em Letras Português (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCN - Bacharelado em Ciências Biológicas (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCN - Licenciatura em Ciências Biológicas (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCN - Licenciatura em Física (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCN - Licenciatura em Matemática (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCN - Licenciatura em Química (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCSA - Bacharelado em Administração (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCSA - Bacharelado em Biblioteconomia (Poeta Torquato Neto – TERESINA)
- CCSA - Bacharelado em Ciências Contábeis (Poeta Torquato Neto – TERESINA)

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 8- CONCEDER A LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO

### LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Com a apresentação desta licença, você (o autor (es) ou o titular dos direitos de autor) concede à Universidade Estadual do Piauí (UESPI) o direito não-exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e/ou distribuir a sua monografia, artigo, relatório de pesquisa, dissertação e livro (incluindo o resumo) por todo o mundo no formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo os formatos áudio ou vídeo.

Você concorda que a UESPI pode, sem alterar o conteúdo, transpor para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que a UESPI pode manter mais de uma cópia para fins de segurança, back-up e preservação.

Você declara que a seu trabalho é original e que você tem o poder de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que o depósito deste trabalho de conclusão de curso não, que seja de seu conhecimento, infringe direitos autorais de ninguém.

Caso o seu trabalho de conclusão de curso contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrestrita do detentor dos direitos autorais para conceder à UESPI os direitos apresentados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ora depositado.

CASO O TRABALHO DE CONCLUSÃO ORA DEPOSITADO TENHA SIDO RESULTADO DE UM PATROCÍNIO OU APOIO DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO OU OUTRO ORGANISMO QUE NÃO SEJA A UESPI, VOCÊ DECLARA QUE RESPEITOU TODOS E QUAISQUER DIREITOS DE REVISÃO COMO TAMBÉM AS DEMAIS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR CONTRATO OU ACORDO.

A UESPI se compromete a identificar claramente o seu nome (s) ou o(s) nome(s) do(s) detentor(es) dos direitos autorais, e não fará qualquer alteração, além daquelas concedidas por esta licença.

**SEU TRABALHO SÓ SERÁ  
DISPONIBILIZADO NO  
REPOSITÓRIO APÓS A  
CONCORDÂNCIA COM OS  
TERMOS DA LICENÇA. CASO  
OPTE POR NÃO ASSINÁ-LA, SEU  
DEPÓSITO NÃO SERÁ  
EXCLUÍDO, MAS NÃO SERÁ  
POSSÍVEL FINALIZÁ-LO.**

Eu não concedo a licença

Eu concedo a licença

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

**9- ASSINALE SE SEU TRABALHO HOUVE FINANCIAMENTO PARA EXECUÇÃO. DEPOIS, CLIQUE EM PRÓXIMO.**

Ajuda

Logado como: josejunior@uespi.br

Licença Licença Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Completo

Depósito: Descreva este item Ajuda

Marque as afirmações que se aplicam a este depósito.

O projeto do documento recebeu apoio de agência de financiamento?  Sim  Não

< Anterior Cancelar Próximo >

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 10- DÊ INÍCIO AO PREENCHIMENTO DOS DADOS DO SEU TRABALHO ESCOLHENDO O TIPO DE DOCUMENTO ADEQUADO. PREENCHER TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Selecione o tipo de documento.

**Tipo de documento: \***

Trabalho de Conclusão de Curso

Trabalho de Conclusão de Curso

Dissertação

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe o tipo de documento de conclusão de curso ou dissertação.

**Data da apresentação e/ou defesa: \***

2024-12-08

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe o título do documento para maior visibilidade do documento.

**APENAS A 1ª LETRA DO TÍTULO DEVE SER GRAFADA EM MAIÚSCULO, EXCETO EM CASOS COMO NOMES PRÓPRIOS E SIGLAS.**

**SE HOUVER SUBTÍTULO, COLOQUE-O APÓS O TÍTULO SEGUIDO DE DOIS PONTOS (:) E ESPAÇO. NÃO COLOQUE PONTO AO FINAL.**

**Título: \***

Os impactos do ensino remoto sobre a aprendizagem: educação no Piauí

**CAMPO OPCIONAL:** Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título do trabalho de conclusão de curso ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

**Título(s) alternativo(s):**

Português

+ Nova entrada

< Anterior

Cancelar

Próximo >

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

**11- PREENCHA OS DADOS DO(S) NOME (S) DOS(AS) AUTORES (AS) E DO(A) ORIENTADOR (A). MAIS DE UM (A) AUTOR (A), CLIQUE EM NOVA ENTRADA.**

Descrição do AUTOR		Exemplos
<b>CAMPO OBRIGATÓRIO:</b> Informe o último sobrenome, apenas a letra inicial maiúscula.	<b>INFORME O ÚLTIMO SOBRENOME, APENAS A LETRA INICIAL MAIÚSCULA</b>	<b>INFORME O NOME COMPLETO, EXCETO O ÚLTIMO SOBRENOME, APENAS AS LETRAS INICIAIS MAIÚSCULAS</b>
<b>Autor: *</b>	<input ex.:="" jr"="" silva"="" type="text" value="último nome + "/>	<input type="text" value="Primeiro(s) nome(s) ex.: João"/> <input type="button" value="+ Nova entrada"/>
<b>CAMPO OPCIONAL:</b> Informe a URL do currículo lattes do autor.	<input type="text"/>	
<b>URL do Currículo Lattes do autor:</b>		
<b>CAMPO OPCIONAL:</b> Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).		
<b>Identificador único do autor:</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Nova entrada"/>
Descrição do PRIMEIRO ORIENTADOR		Exemplos
<b>CAMPO OBRIGATÓRIO:</b> Informe o primeiro sobrenome, apenas a letra inicial maiúscula.	<b>INFORME O ÚLTIMO SOBRENOME, APENAS A LETRA INICIAL MAIÚSCULA</b>	<b>INFORME O NOME COMPLETO, EXCETO O ÚLTIMO SOBRENOME, APENAS AS LETRAS INICIAIS MAIÚSCULAS</b>
<b>Primeiro orientador: *</b>	<input ex.:="" jr"="" silva"="" type="text" value="último nome + "/>	<input type="text" value="Primeiro(s) nome(s) ex.: João"/>



# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 12- PREENCHA OS DADOS DO (A) COORIENTADOR (A), SE FOR O CASO.

Se houver, descrição do PRIMEIRO CO-ORIENTADOR

**INFORME O ÚLTIMO SOBRENOME, APENAS A LETRA INICIAL MAIÚSCULA** citação. **INFORME O NOME COMPLETO, EXCETO O ÚLTIMO SOBRENOME, APENAS AS LETRAS INICIAIS MAIÚSCULAS**

CAMPO OPCIONAL: Informe o primeiro coorientador:

Primeiro coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro coorientador.

URL do Currículo Lattes do primeiro coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro coorientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do primeiro coorientador:

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 13- DÊ INÍCIO AO PREENCHIMENTO DOS DADOS SELECIONANDO O CENTRO, NÍVEL DE ENSINO, PAÍS DE APRESENTAÇÃO E/OU DEFESA DO TRABALHO E O IDIOMA DO TRABALHO.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Nome da instituição por extenso.

Nome da instituição por extenso: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Sigla da instituição.

Sigla da instituição: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Nome, por extenso, da unidade acadêmica: faculdade/centro, escola, instituto, departamento ou estrutura equivalente.

Faculdade/Centro, Instituto ou Departamento: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Selecione o nível de ensino:

Selecione o nível de ensino: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** País de apresentação e/ou defesa do trabalho de conclusão de curso ou dissertação.

País: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: \*

**CAMPO OPCIONAL:** Informe as referências citadas no documento.

Referências:

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

14- INSIRA PELO MENOS 3 PALAVRAS-CHAVE

15 - TRANSCREVA O RESUMO E ABSTRACT DO SEU TRABALHO

**EVITE O USO DE SIGLAS. NÃO INSERIR SINAIS DE PONTUAÇÃO AO FINAL DAS PALAVRAS. CLIQUE EM + PARA INSERIR MAIS PALAVRAS**

**INFORME SOMENTE 1 PALAVRA-CHAVE PARA CADA CAMPO**

**CASO O TRABALHO TENHA SIDO REALIZADO COM FINANCIAMENTO, INFORME NO CAMPO.**

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: \*

→

Português ▾	Educação	Excluir
Português ▾	Ensino Remoto	+ Nova entrada
Português ▾	Dificuldade de Aprendizagem	

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: \*

CIENCIAS HUMANAS::EDUCACAO ✓

+ Nova entrada

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: \*

A pandemia de COVID-19 impactou profundamente o sistema educacional no estado do Piauí, exigindo uma transição rápida para o ensino remoto como forma de garantir a continuidade dos estudos. Este trabalho tem como objetivo investigar os desafios, as adaptações e as oportunidades relacionadas à implementação do ensino remoto nas escolas públicas e privadas do Piauí durante o período pandêmico. A pesquisa aborda as

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: \*

Inglês ▾

The COVID-19 pandemic profoundly impacted the educational system in the state of Piauí, prompting a swift transition to remote learning to ensure the continuity of education. This study aims to investigate the challenges, adaptations, and opportunities related to the implementation of remote education in public and private schools in Piauí during the

+ Nova entrada

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador.

Agência(s) de fomento: \*

→

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Piauí - FAPEP| ✓

+ Nova entrada

**CAMPO OPCIONAL:** Outros recursos utilizados para elaboração deste documento.

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 16- CORRIJA A REFERÊNCIA CONFORME A NBR 6023 EM VIGOR.

### MODELO CORRETO

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome Sem o Último Sobrenome. Título : subtítulo. ano. número de folhas f. Tipo de Documento ( Nome do Curso de Graduação ou Programa de Mestrado) - Universidade Estadual do Piauí, Cidade, Ano.

Lopes, José Edimar. Os impactos do ensino remoto sobre a aprendizagem: educação no Piauí. 2024. [quantidade de folhas]. Tcc( Programa de Mestrado) - Universidade Estadual do Piauí, [local da defesa] .

LOPES, José Edimar. Os impactos do ensino remoto sobre a aprendizagem: educação no Piauí. 2024. 45 f. Monografia ( Licenciatura em Ciências Sociais) - Universidade Estadual do Piauí, Teresina, 2024 .

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 17- INSIRA O ARQUIVO EM PDF DO SEU TRABALHO.


Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.

Arquivo do documento:



 Selecione um arquivo...

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior

Cancelar






Próximo >

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 18- ADICIONE OUTRO ARQUIVO EM PDF (TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO). PREENCHIDO E ASSINADO PELO DISCENTE E ORIENTADOR (A).

Depósito: Envio de arquivos Ajuda

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	Monografia Completa.pdf 	331712 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	<b>Acesso livre</b> 



Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. Clique aqui para obter mais informações.

Mostrar checagem de erros no envio do arquivo

< Anterior

Cancelar













Próximo >

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

**19- APÓS ADICIONAR O TRABALHO E O TERMO PREENCHIDO E ASSINADO. CLIQUE EM “PROXIMO”**

Depósito: Envio de arquivos Ajuda

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	Monografia Completa.pdf  Deletar	331712 bytes	Nenhum  Alterar	Adobe PDF (Conhecido)  Alterar	 Acesso livre  Alterar
	Termo de Autorização para Publicação.pdf  Deletar	191042 bytes	Nenhum  Alterar	Adobe PDF (Conhecido)  Alterar	 Acesso livre  Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. Clique aqui para obter mais informações.

Mostrar checagem de erros no envio do arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

## 20- SE ESTIVER TUDO CERTO, CLIQUE EM "PRÓXIMO" NA PARTE INFERIOR DA PÁGINA.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim
Artigo publicado anteriormente:	Sim
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim

[Correção de um campo](#)

Tipo de documento:	Trabalho de Conclusão de Curso
Data da apresentação e/ou defesa:	8-Dez-2024
Título:	Os impactos do ensino remoto sobre a aprendizagem: educação no Piauí
Título(s) alternativo(s):	Nenhum

[Correção de um campo](#)

Autor:	Lopes, José Edimar
URL do Currículo Lattes do autor:	Nenhum
Identificador único do autor:	Nenhum
Primeiro orientador:	Gomes, Giselda dos Santos
URL do Currículo Lattes do primeiro orientador:	Nenhum
Identificador único do primeiro orientador:	Nenhum
Segundo orientador:	Nenhum
URL do Currículo Lattes do orientador:	Nenhum
Identificador único do orientador:	Nenhum

[Correção de um campo](#)



# FAZER O DEPÓSITO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO

**21- PRONTO! VOCÊ DEPOSITOU SEU TRABALHO. AGORA AGUARDE QUE EM **ATÉ 72H ÚTEIS** A EQUIPE DE BIBLIOTECÁRIOS ANALISARÁ SUA SUBMISSÃO.**



[Ajuda](#)

Logado como:  
josejunior@uespi.br ▾

[Licença](#) [Licença](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Descrição](#) [Upload](#) [Verificar](#) [Completo](#)

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)

[Comunidades e coleções](#)

[Submeter outro item para a mesma coleção](#)

**ACOMPANHE O STATUS DE SEU DEPÓSITO ACESSANDO O SITE E CLICANDO EM "MEU ESPAÇO".**

# DECLARAÇÃO DE DEPÓSITO

**Torquato Neto e campi do Interior**

**Solicitar para o email: [repositorioinstitucional@uespi.br](mailto:repositorioinstitucional@uespi.br)**

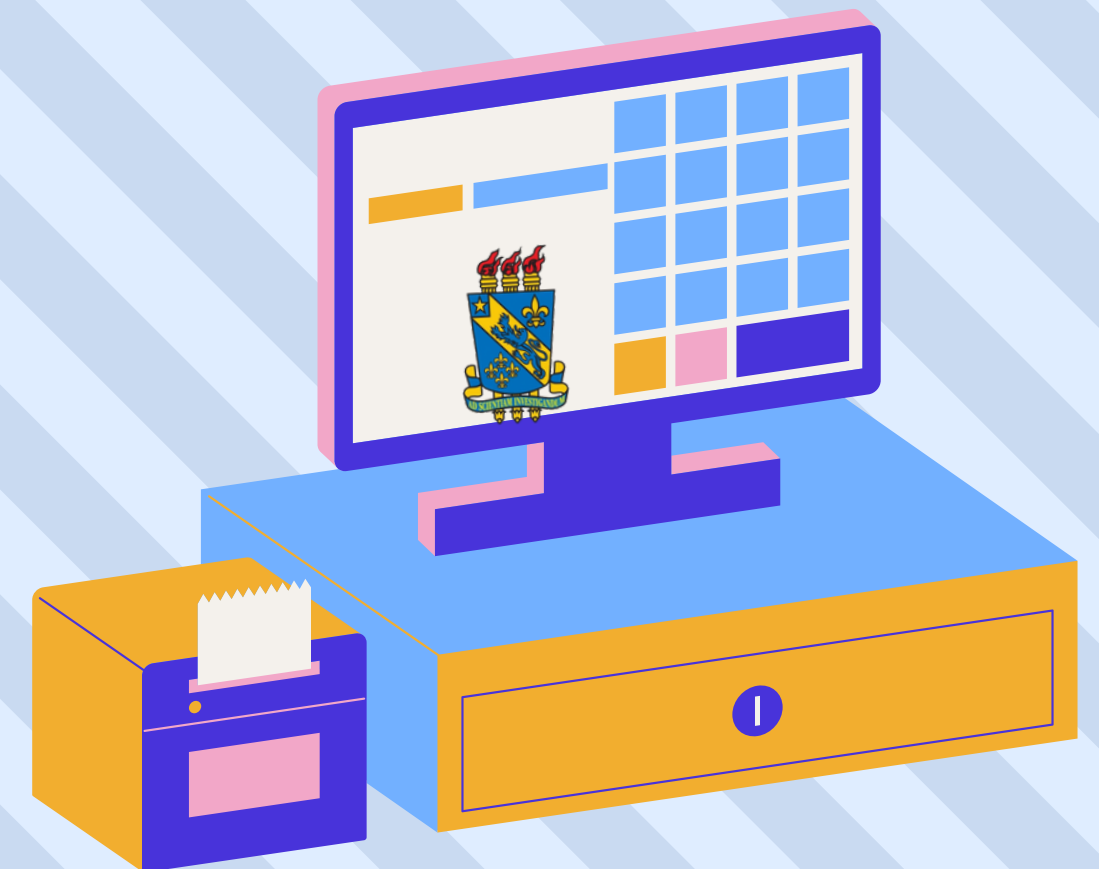
**Centro de Ciências da Saúde**

**Solicitar para o email: [fnorberto@ccs.uespi.br](mailto:fnorberto@ccs.uespi.br)**

**Campus Clóvis Moura**

**Solicitar para o email: [biblioteca@ccm.uespi.br](mailto:biblioteca@ccm.uespi.br)**

**INFORME NOME COMPLETO,  
MATRÍCULA, CURSO E CAMPUS.**



# COMO CITAR ESTA APRESENTAÇÃO

**I. Em referências:** SOUSA JÚNIOR, José Edimar Lopes de. **Tutorial:** como depositar TCC e dissertação no repositório institucional: autoarquivamento. Teresina, 2024. [28] p.

**II. Em citações:** Sousa Júnior (2024) ( Sousa Júnior, 2024)

# OBRIKADO!



[repositorioinstitucional@uespi.br](mailto:repositorioinstitucional@uespi.br)



<https://uespi.br/bib/>