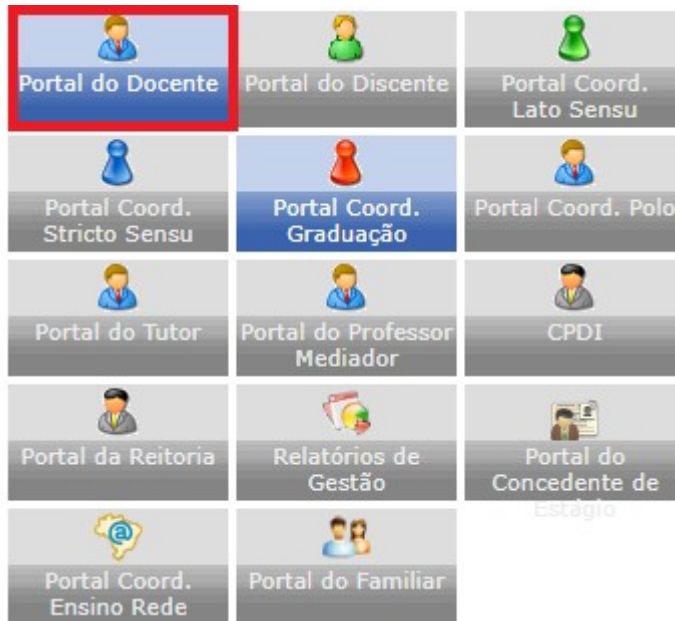
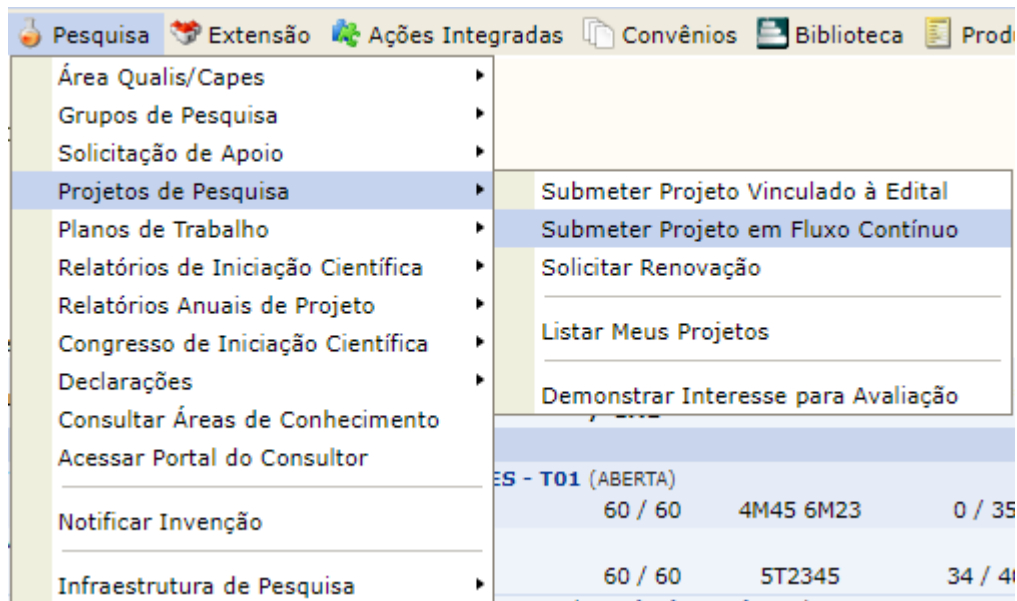


Cadastro de Projeto de Pesquisa

1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Selecione o módulo “**Portal do Docente**”.



3. Na tela inicial do Portal do Discente, acesse Pesquisa>Projetos de Pesquisa>Submeter Projeto em Fluxo Contínuo:



The screenshot shows the navigation menu of the Portal do Discente. The menu items are: Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, and Prod. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Infraestrutura de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is also expanded, with 'Submeter Projeto em Fluxo Contínuo' highlighted. Below the menu, a table displays project information.

ES - T01 (ABERTA)			
60 / 60	4M45 6M23	0 / 35	
60 / 60	5T2345	34 / 41	

4. Clique em “Avançar”:



The screenshot shows a web interface with a dark blue header bar containing the text "REGISTRO DE PROJETOS EM FLUXO CONTÍNUO". Below the header is a large yellow rectangular area, likely a placeholder for a form or image. At the bottom of this area are two buttons: "Cancelar" and "Avançar >>". The "Avançar >>" button is highlighted with a red underline. Below the main content area is a dark blue footer bar with the text "Portal do Docente" centered, and a dark blue bar at the very bottom containing the text "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC - | Copyright © 2009-2024 - UESPI - sigaa-homologacao.uespi.br.preproducao - v4.7.0_s.169".

5. Preencha todos os campos obrigatórios e após preenchido clique em avançar:

Tipo do Projeto: EXTERNO

Título: *

000/400

Unidade de Lotação do Coordenador:

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET - UAPI (11.03)

Unidade de Execução: *





O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? *

Sim Não

Centro: *

-- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Período do Projeto: *

  a 

Palavras-Chave: *

E-mail: *

Natureza do Projeto: *

-- SELECIONE --

Tipo de Pesquisa: *

-- SELECIONE --

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: *

-- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: *

-- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea:

-- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade:

-- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:



GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: *

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

Cancelar

Avançar >>

6. Preencha a aba Descrição Resumida:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi...Introdução/JustificativaObjetivosMétodo CientíficoResultados EsperadosReferências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar<< VoltarCancelarAvançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

7. Preencha a aba Introdução/Justificativa:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... **Introdução/Justificativa** Objetivos Método Científico Resultados Esperados Referências

Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UESPI em geral.

(0 digitados/15.000 caracteres)

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

8. Preencha a aba Objetivos:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa **Objetivos** Método Científico Resultados Esperados Referências

★Objetivos Gerais

(0 digitados/15.000 caracteres)

Objetivos Específicos

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

9. Preencha a aba Método Científico:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi...

Introdução/Justificativa

Objetivos

Método Científico

Resultados Esperados

Referências

★ Problemas de Pesquisa

(0 digitados/15.000 caracteres)

★ Método Científico

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

10. Preencha a aba Resultados Esperados:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Resultados Esperados Referências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

11. Preencha a aba Referências e clique em Avançar:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Resultados Esperados Referências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

12. Preencha os dados sobre Financiamento e clique em Avançar:

FINANCIAMENTOS

Este projeto possui financiamento? ★ Sim Não

Entidade Financiadora: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Página (URL) com link do resultado:

Período de Financiamento: a

Valor do Financiamento: R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

★ Campos de preenchimento obrigatório.



Visualizar Financiamento



Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

13. Busque pelo Docente que compõe o projeto, preencha a Função e Carga Horária dedicada, clique em Adicionar Membro. Caso haja mais de um, repita o item 13.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Discente

Servidor Técnico-Administrativo

Exter...

Buscar Docente: ★ Todos da UESPI Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

14. Caso haja Discente de pós graduação ou Servidor Técnico-Administrativo que compõe o projeto busque, preencha a função, carga horária e clique em Adicionar Membro, nas abas Discente e Servidor Técnico-Administrativo respectivamente.

Docente

Discente

Servidor Técnico-Administrativo

Exter...

Buscar Discente:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

15. Caso haja componente do projeto que seja externo à instituição preencha os dados na aba Externo e clique em Adicionar Membro:

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

16. Após finalizar o cadastro dos membros do projeto clique em Avançar:


INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Docente: * Todos da UESPI Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)




CH dedicada ao projeto: * horas semanais

 **Remover Membro**



LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

17. Preencha o Cronograma de Atividades, caso haja mais de uma atividade clique em Adicionar Atividade, em seguida clique em Avançar:

 [Adicionar Atividade](#)
 [Limpar Cronograma](#)
 [Remover Atividade](#)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

	<u>Atividade</u> 	2025						
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar
<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

18. Confira todos os dados informados. Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Lembre-se de marcar o Termo de concordância e clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

Data	Situação	Usuário
<p>Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.</p>		
<p>Arquivo: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido</p>		
<p>Anexar Arquivo</p>		
<p><u>TERMO DE CONCORDÂNCIA</u></p>		
<p><input type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.</p>		
<p> Gravar <u>Gravar e Enviar</u> << Voltar Cancelar </p>		