

TUTORIAL

RESERVA DE MATERIAIS



SIGAA
MÓDULO BIBLIOTECA



BIBLIOTECA CENTRAL | DIVISÃO DE EMPRÉSTIMO



2024

APRESENTAÇÃO

Bem-vindos ao tutorial: reserva de materiais. Este tutorial auxiliará no processo de reserva de livros de forma online pelo SIGAA.

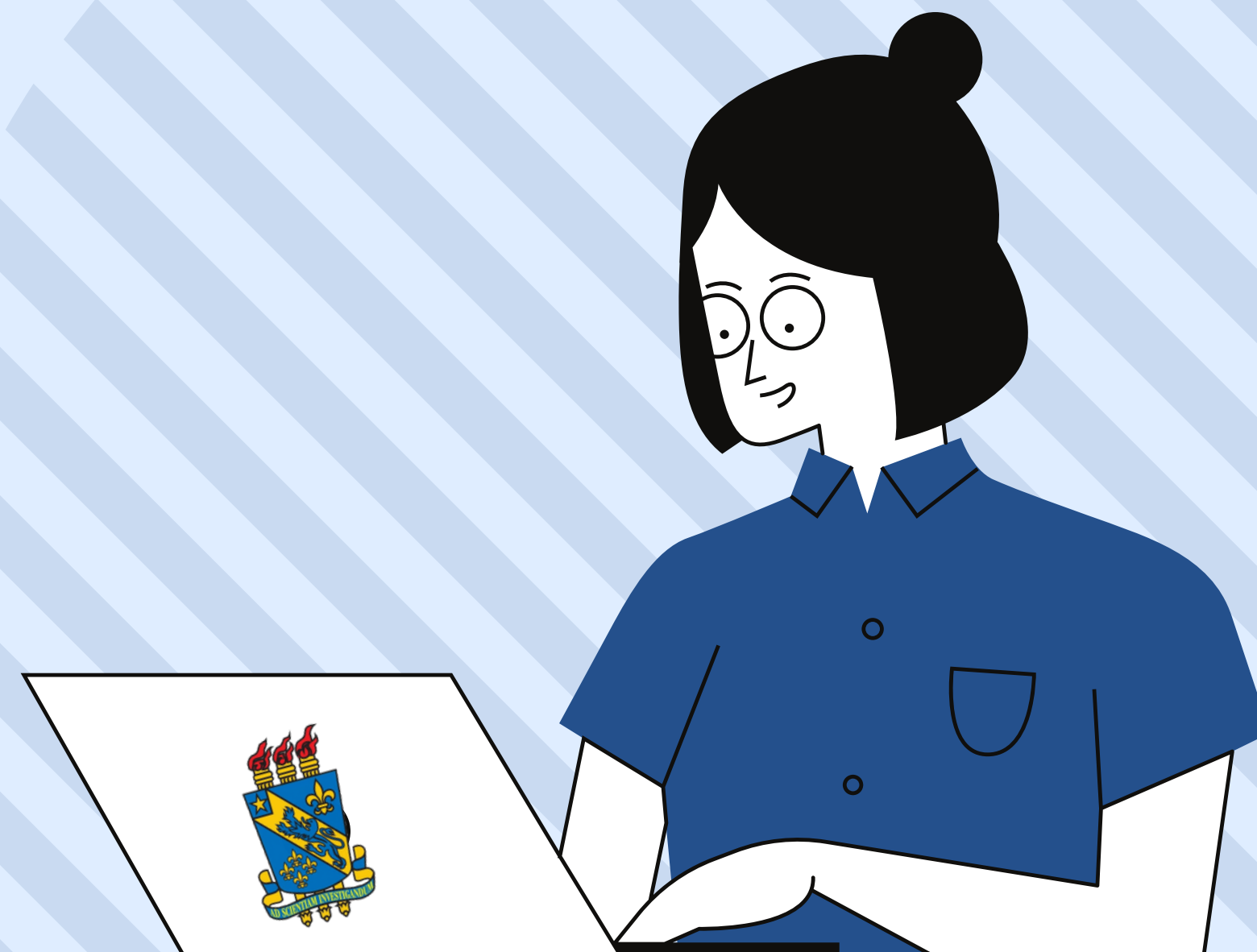


PASSO A PASSO

Passo 1: Certifique-se de ter os requisitos necessários:

Antes de começar, certifique-se de que você tenha:

- Uma conexão estável à internet;
- Credenciais válidas de acesso institucional fornecidas pela sua instituição Universidade Estadual do Piauí para acesso ao SIGAA;
- Um navegador da web atualizado (como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, etc.).



RESERVA



PASSO 2: Realize o login com as credenciais já adquiridas para acesso ao SIGAA, caso não tenha, cadastra-se!

UESPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		




Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

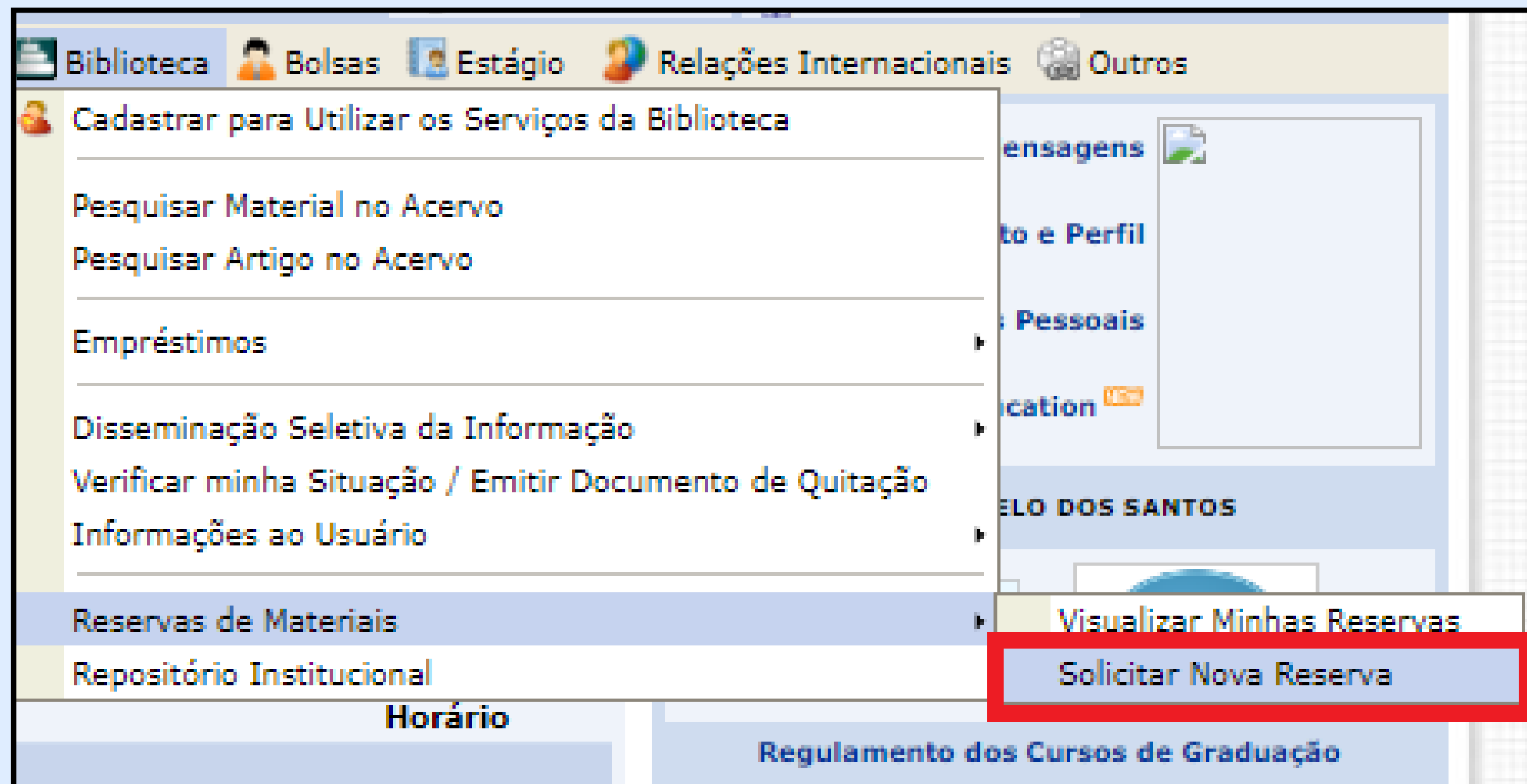
Senha:

[Logar com o Google](#)

<p>Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.</p> <p> Cadastre-se</p>	<p>Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.</p> <p> Cadastre-se</p>	<p>Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.</p> <p> Cadastre-se</p>
---	--	--

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC - | Copyright © 2009-2024 - UESPI - sigaa-treinamento.uespi.br, treinamento - v4.7.0 s.115

PASSO 3: Clique no submenu indicado em destaque na imagem.



PASSO 4: Digite o título, autor e/ou assunto do livro que pretende reservar e clique em "Pesquisar".

PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA NO ACERVO

Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

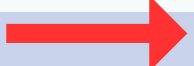
Busca Simpl...

Busca Multi-Campo

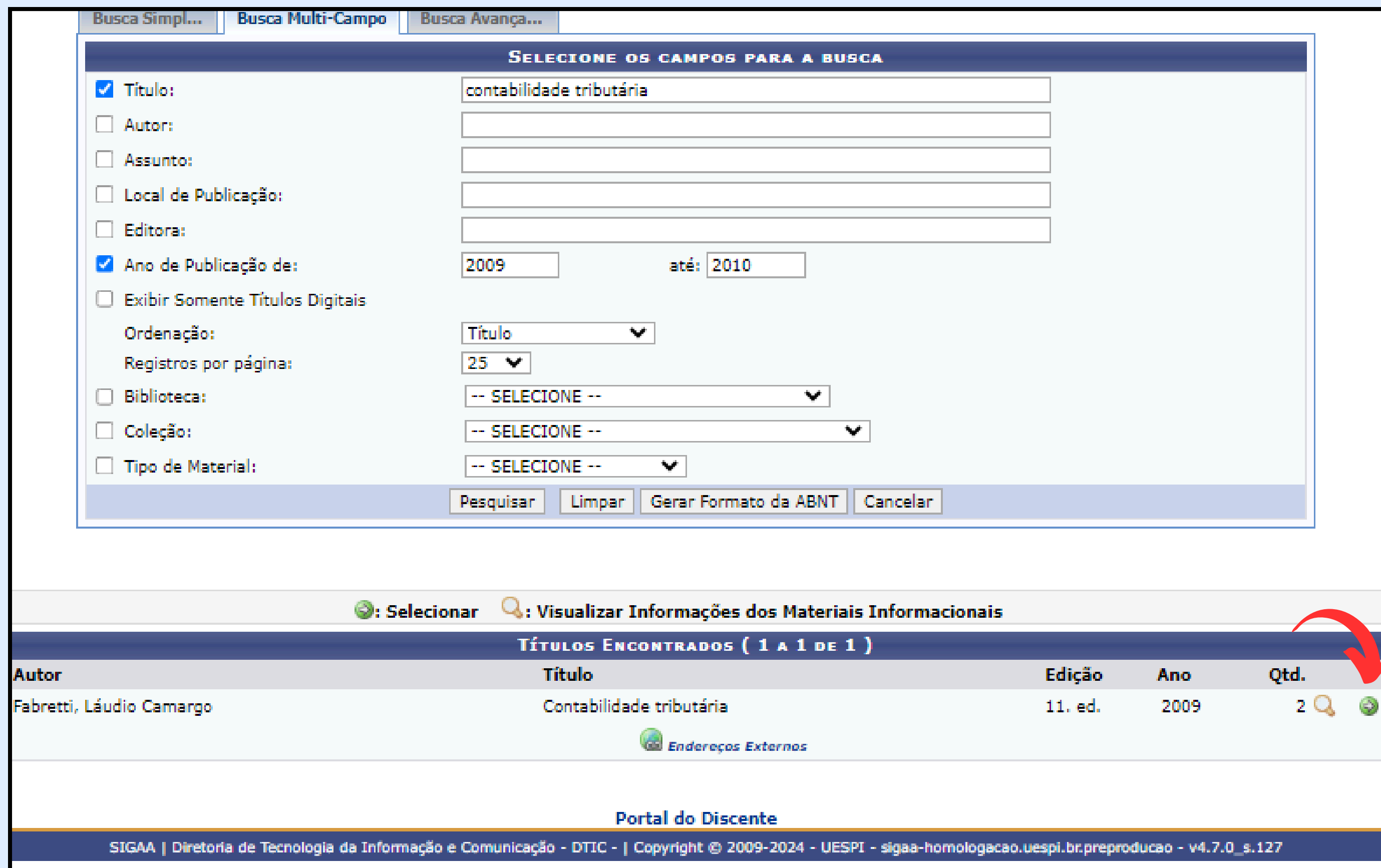
Busca Avançada...

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

<input checked="" type="checkbox"/>	Título:	<input type="text" value="contabilidade tributária"/>
<input type="checkbox"/>	Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Assunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Local de Publicação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Editora:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ano de Publicação de:	<input type="text" value="2009"/> até: <input type="text" value="2010"/>
<input type="checkbox"/>	Exibir Somente Títulos Digitais	
	Ordenação:	<input type="text" value="Título"/> ▼
	Registros por página:	<input type="text" value="25"/> ▼
<input type="checkbox"/>	Biblioteca:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/> ▼
<input type="checkbox"/>	Coleção:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/> ▼
<input type="checkbox"/>	Tipo de Material:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/> ▼



PASSO 5: Após localizar o livro, caso não haja exemplares disponíveis no acervo, é possível reservá-lo clicando na seta verde.



The screenshot displays a library search interface. At the top, there are three tabs: "Busca Simpl...", "Busca Multi-Campo", and "Busca Avançada". The "Busca Multi-Campo" tab is active. Below the tabs is a form titled "SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA". The form includes several search criteria with checkboxes and input fields:

- Título: contabilidade tributária
- Autor:
- Assunto:
- Local de Publicação:
- Editora:
- Ano de Publicação de: 2009 até: 2010
- Exibir Somente Títulos Digitais
- Ordenação: Título
- Registros por página: 25
- Biblioteca: -- SELECIONE --
- Coleção: -- SELECIONE --
- Tipo de Material: -- SELECIONE --

At the bottom of the form are buttons for "Pesquisar", "Limpar", "Gerar Formato da ABNT", and "Cancelar".

Below the search form, there are two icons: a green circle with a white arrow pointing right, labeled "Selecionar", and a magnifying glass icon, labeled "Visualizar Informações dos Materiais Informacionais".

The search results are displayed in a table titled "TÍTULOS ENCONTRADOS (1 A 1 DE 1)". The table has the following columns: Autor, Título, Edição, Ano, and Qtd. The results show one entry:

Autor	Título	Edição	Ano	Qtd.
Fabretti, Láudio Camargo	Contabilidade tributária	11. ed.	2009	2

Below the table, there is a link "Endereços Externos" with a globe icon. A red arrow points to a green circle with a white arrow pointing right, located in the "Qtd." column of the first row.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Portal do Discente" and "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC - | Copyright © 2009-2024 - UESPI - sigaa-homologacao.uespi.br.preproducao - v4.7.0_s.127".

PASSO 6: o sistema indicará a previsão para retirada do livro e sua posição na fila de espera. Caso tenha interesse, clique em “Confirmar reserva”.

PORTAL DO DISCENTE > REALIZAR NOVA RESERVA

Caro usuário,

A listagem abaixo mostra todas as reservas para o título escolhido, bem como uma “previsão” da data em que você poderá realizar o empréstimo do material. A previsão é uma aproximação considerando que todas as reservas sejam realizadas e que o usuário fique com o material o maior tempo possível.

O sistema enviará um *e-mail* quando a sua reserva estiver disponível, também é possível visualizá-la pela tela de acompanhamento das suas reservas.

IMPORTANTE: Lembre-se de manter o seu *e-mail* sempre atualizado no sistema. Não nos responsabilizamos pelo não recebimento do *e-mail* por qualquer motivo técnico.

Número de Registro no Sistema : **3770**

FABRETTI, Láudio Camargo. **Contabilidade tributária**. 11. ed. São Paulo, SP: 2009, Atlas. 356 p. ISBN: 9788522454808.

BC_TN - Biblioteca Central Torquato Neto

Previsão para retirada do material: 21/05/2024 13:42

Posição na fila de espera: 1º



Confirmar Reserva

<< Voltar

Cancelar


Portal do Discente

PASSO 7: o sistema indicará a previsão para retirada do livro e sua posição na fila de espera. Assim que o material estiver disponível, você será informado através do e-mail cadastrado.

 Sua reserva foi confirmada com sucesso. Será enviada uma comunicação eletrônica quando a reserva solicitada estiver disponível (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > VISUALIZAR MINHAS RESERVAS

Caro usuário,
A listagem abaixo mostra todas as suas reservas ativas para os títulos do acervo do sistema



MATRÍCULA:

Nome:

Vínculo do Usuário:

Curso:

Centro:

Telefone:

E-mail:

Endereço:

[+ Solicitar Nova Reserva](#) [✖ : Cancelar Reserva](#)

RESERVAS DO USUÁRIO (1)							
Data da Solicitação	Título Reservado	Biblioteca	Status	Posição	Previsão de Retirada	Data para Retirada	
21/05/2024 13:46	3771 - Fabretti, Láudio Camargo Contabilidade tributária 2009 11. ed. São Paulo, SP Atlas	Biblioteca Central Torquato Neto	SOLICITADA	1º	21/05/2024		✖

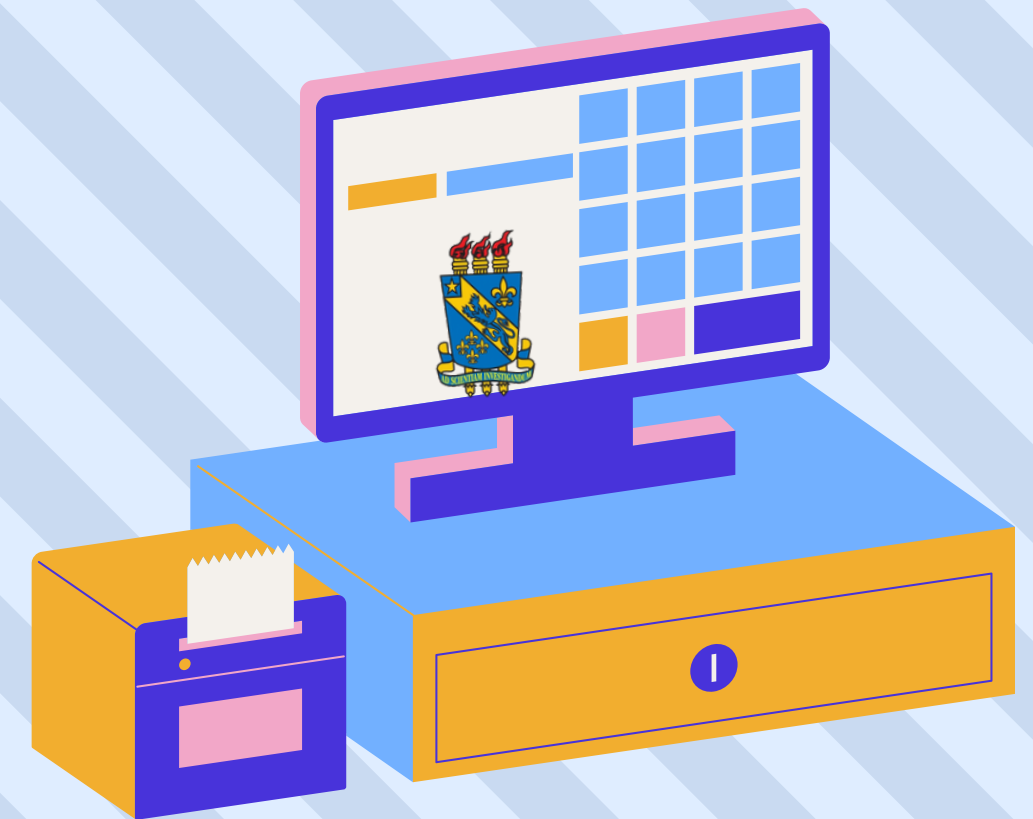
[<< Voltar](#) [Cancelar](#)

FIQUE ATENTO!

Você poderá solicitar o cancelamento da reserva clicando no "X", conforme mostrado na imagem do "Passo 7".



Atenção à notificação do sistema através do e-mail para a retirada do material. Após o prazo de 24 horas da disponibilidade do material, a reserva seguirá para a próxima pessoa na lista de espera.



COMO CITAR ESTA APRESENTAÇÃO

I. Em referências: TEXEIRA, Ana Angélica Pereira; SOUSA JÚNIOR, José Edimar Lopes de. **Tutorial: reserva de materiais.** Teresina, 2024. [12] p.

II. Em citações: Texeira e Sousa Júnior (2024) (Texeira ; Sousa Júnior, 2024)

OBRIIGADO!



emprestimo.biblioteca@uespi.br



<https://uespi.br/bib/>