

Encargos Docentes

1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Caso você possua mais de um vínculo ativo, selecione o acesso de **SERVIDOR**.

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.



Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.





Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor	MATRICULA	Lotação: NOME DO CAMPUS/CENTRO
 Chefia/Diretoria	MATRICULA	Unidade: NOME DO DEPARTAMENTO

3. Selecione o módulo “**Portal do Docente**”.

PORTAIS		
 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	

4. Na tela inicial do Portal do Docente, acesse Ensino>Plano Individual do Docente (PID)>Meus PIDs:

The screenshot shows the 'Ensino' menu on the left side of the interface. The 'Plano Individual do Docente (PID)' option is highlighted with a red underline. On the right side, the 'Meus PIDs' section is visible, containing a table with columns for 'Ch Total', 'Horário', and 'Alu...'. Below the table, there are links for 'Consultar Outros PIDs' and 'Relatório Sintético por Departamento'. At the bottom, there are links for 'das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas a turma ou subturma' and 'a atual.'

Ch Total	Horário	Alu...
60 / 60	2T45 4T23	2
60 / 60	5T1234	0
60 / 60	3T123	0

[das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas a turma ou subturma](#)
a atual.

5. Na Lista de Planos Individuais do Docente, clique no “+” verde referente ao período que deseja submeter o PID:

+ : Cadastrar Novo PID 🏆 : Alterar PID 🔍 : Visualizar PID






<u>LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS DO DOCENTE</u>					
<u>Período</u>	Total CH Ensino	Total CH Planejamento	Total CH Outras Atividades	Curso	Situação
2024.2	0h	0h	0h		NÃO CADASTRADO +
2023.2	0h	0h	0h	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	REABERTO 🏆 🔍

6. No “Plano Individual do Docente” selecione o curso:

PLANO INDIVIDUAL DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2024.2
DOCENTE: VICTOR
MATRÍCULA: 364192
LOTAÇÃO: CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO - CTU
CURSO: -- SELECIONE -- ▾

7. Logo abaixo você verá as seções de atividades, para expandir clique no “+”:

	<u>I - ATIVIDADES DE ENSINO</u>
	<u>II - ATIVIDADES COMPLEMENTARES</u>
	<u>III - ATIVIDADES DE PESQUISA</u>
	<u>IV - ATIVIDADES DE EXTENSÃO</u>
	<u>V - ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO</u>

I. Atividades de ensino:

I - ATIVIDADES DE ENSINO							
ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA							
Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*	CH planejamento*
2024 .2	CTUCO367	LÓGICA MATEMÁTICA - T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h	4.0h
2024 .2	CTUCO8845	BANCO DE DADOS - T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h	4.0h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 12h							
<small>* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre. ** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).</small>							

Caso não lhe tenha sido atribuída nenhuma atividade de ensino ainda, esta seção estará vazia e será futuramente preenchida pela sua coordenação, podendo neste momento ficar em branco sem prejudicar o andamento da submissão do PID, adicionando somente uma “ressalva” à situação do PID.

- II. Atividades Complementares;**
- III. Atividades de Pesquisa;**
- IV. Atividades de Extensão;**
- V. Atividades de Administração;**

Para as atividades II, III, IV e V, o comportamento do sistema é semelhante. Após clicar no “+” para expandir, será exibido uma gama de atividades. Clique na caixa de seleção para selecionar as atividades que realiza. Ao selecionar uma atividade preencha o campo observações e faça o anexo do arquivo referente à atividade. Quando participar do mesmo tipo de atividade mais de uma vez, faça o anexo de mais de um documento, cada anexo contabiliza como uma atividade.

II - ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividade	Percentual de Dedicção	CH Semanal Dedicada
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	13 %	8 h

Atividades Complementares

<input type="checkbox"/>	Assessoria a empresa júnior, núcleo jurídico e similares	(CH Permitida: 2h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Coordenador de Curso de Graduação na Modalidade Regular Presencial, a Distância e Plataforma Freire	(CH Permitida: 8h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Coordenador de Tutoria, Coordenador Pedagógico e Coordenador de Materiais Didáticos do Núcleo de Educação a Distância/Universidade Aberta do Brasil	(CH Permitida: 8h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Coordenador do Programa Universidade Aberta à Terceira Idade	(CH Permitida: 8h)	0 h
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordenador Institucional do PIBID e Coordenador de Gestão PIBID	(CH Permitida: 8h)	8 h

Observação

Caracteres Restantes: 500

ANEXOS:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

documento.pdf

<input type="checkbox"/>	Organização de Congressos, Simpósios, Seminários e eventos acadêmicos similares	(CH Permitida: 2h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Participação em Conselhos Superiores	(CH Permitida: entre 2h e 4h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Participação em Órgãos Colegiados (de Cursos, Conselho de Unidade, Núcleo Docente Estruturante, Comissão Permanente de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente)	(CH Permitida: entre 2h e 4h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Presidência de Comissão Permanente de Avaliação	(CH Permitida: 3h)	0 h
<input type="checkbox"/>	Representação oficial em fóruns permanentes externos	(CH Permitida: entre 2h e 4h)	0 h

TOTAL DE CARGA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 8h

A contabilização das horas das atividades é feita da seguinte forma:

Para as atividades com **“(CH Permitida: xh)”** o máximo de horas permitidas será x, sendo contabilizado somente após anexo do documento referente a essa atividade.

Para as atividades com **“(CH Permitida: entre xh e yh)”** o máximo de horas permitidas será **yh** e cada anexo de documento contabiliza **xh**.

Por exemplo: para as atividades **“(CH Permitida: entre 2h e 4h)”** cada anexo vai contabilizar 2h, sendo o máximo de horas permitidas para essa atividade 4h. Se participar do mesmo tipo de atividade duas vezes, basta anexar dois documentos que cada um vai contabilizar 2h ao total.

8. Caso esteja afastado:

AFASTAMENTO

Sem Afastamento Afastamento Parcial Afastamento Total

Observação

Caracteres Restantes: 500

ANEXOS:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Selecione o tipo de afastamento, digite uma observação e faça o anexo do documento referente ao afastamento. Se não estiver afastado, mantenha marcado “Sem afastamento”.

9. Caso tenha alguma observação geral sobre o PID preencha no campo “Observações gerais” logo abaixo da seção afastamento:

OBSERVAÇÕES GERAIS

Observação

(5000 caracteres/0 digitados)

10. Após preenchimento do PID, clique em “Submeter para Aprovação” caso queira submetê-lo para aprovação da sua coordenação e posteriormente da direção, ou clique em gravar para salvar o que foi preenchido até o instante sem submeter ainda, caso o PID não tenha sido preenchido completamente ainda.

11. Marque a declaração de veracidade, confirme sua senha e clique em Confirmar Submissão.

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA e que responde pela veracidade de todas as informações contidas no seu Plano Individual do Docente que será enviada para análise pela chefia do departamento ou direção da unidade acadêmica especializada.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Confirmar submissão

<< Voltar

Cancelar