

# Encargos Docentes (Coordenador)

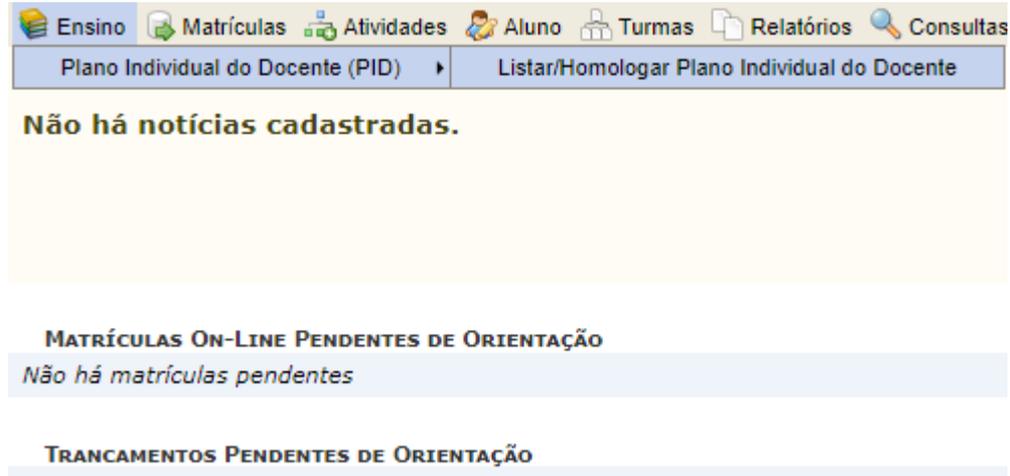
1. Acesse o sistema [SIGAA](#).
2. Caso você possua mais de um vínculo ativo, selecione o acesso de **CHEFIA/DIRETORIA**.

VÍNCULOS ENCONTRADOS (4)		
ATIVOS		
Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor	MATRICULA	Lotação: NOME DO CAMPUS/CENTRO
 Chefia/Diretoria	MATRICULA	Unidade: NOME DO DEPARTAMENTO

3. Selecione o módulo “**Portal Coord. Graduação**”.

PORTAIS		
 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 <b>Portal Coord. Graduação</b>	 Portal Coord. Polo
 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	

4. Na tela inicial do Portal da Coordenação, acesse Ensino>Plano Individual do Docente (PID)>Listar/Homologar Plano Individual do Docente:



Ensino Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas

Plano Individual do Docente (PID) Listar/Homologar Plano Individual do Docente

**Não há notícias cadastradas.**

**MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há matrículas pendentes

**TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**

5. Preencha os filtros que desejar e clique em Filtrar PIDs:



**FILTROS**

Docente:

Situação: -- TODOS OS PIDS --

Ano-Período: ★ 2024.2

**Filtrar PIDs**

6. Na “Lista de Planos Individuais em Homologação, clique na lupa para visualizar o PID:

LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS EM HOMOLOGAÇÃO					
Período	Docente	CH Ensino	CH Planejamento	CH Outras Atividades	Situação
2024.2	VICTOR	4 h	4 h	16 h	SUBMETIDO PARA APROVAÇÃO DA COORDENAÇÃO COM RESSALVAS 
2024.2	MAURICIO	4 h	4 h	38 h	APROVADO COM RESSALVAS 

7. Verifique os dados do PID e o quadro resumo da carga horária:

PLANO INDIVIDUAL DOCENTE	
<u>PERÍODO DE REFERÊNCIA:</u>	2024.2
<u>DOCENTE:</u>	VICTOR
<u>MATRÍCULA:</u>	364192
<u>LOTAÇÃO:</u>	LOTAÇÃO
<u>CURSO:</u>	CURSO

QUADRO RESUMO	
<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>4 h</b>
<b>I.I - Carga Horária de planejamento:</b>	<b>4 h</b>
<b>II - Carga horária total de Atividades Complementares</b>	<b>16 h</b>
<b>III - Carga horária total de Pesquisa:</b>	<b>0 h</b>
<b>IV - Carga horária total de Extensão:</b>	<b>0 h</b>
<b>V - Carga horária total Administrativa:</b>	<b>0 h</b>
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>24h</b>
<b>Carga horária pendente de definição:</b>	<b>16h</b>
<b>Percentual total de dedicação:</b>	<b>60%</b>

8. Logo abaixo você verá as seções de atividades, para expandir clique no “+”:

**I - ATIVIDADES DE ENSINO**

**II - ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**III - ATIVIDADES DE PESQUISA**

**IV - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

**V - ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO**

### I. Atividades de ensino:

**I - ATIVIDADES DE ENSINO**

**ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA**

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*	CH planejamento*
2024 .2	CTUC0367	LÓGICA MATEMÁTICA - T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h	4.0h
2024 .2	CTUC08845	BANCO DE DADOS - T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h	4.0h

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 12h**

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.  
\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

**Se na seção atividades de ensino não tiver turmas atribuídas a este docente, antes de aprovar o encargo, atribua turmas a ele.**

Para as atividades II, III, IV e V, o comportamento do sistema é semelhante. Após clicar no “+” para expandir, serão exibidas as atividades que o docente selecionou juntamente com a observação, a carga horária referente à atividade e o anexo. Clique sobre o arquivo anexado para baixar.

**II - ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Atividade	Percentual de Dedicção	CH Semanal Dedicada
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	33 %	16 h

**Atividades Complementares**

<input checked="" type="checkbox"/>	Coordenador de Curso de Graduação na Modalidade Regular Presencial, a Distância e Plataforma Freire (CH Permitida: 8h)	8 h
<input type="text" value="Observação feita pelo docente"/>		

Caracteres Restantes: 495

**ANEXOS:**

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

9. Caso o docente esteja afastado, será possível visualizar na seção “Afastamento” o tipo de afastamento, a observação e o arquivo anexado. Assim como nas atividades, clique sobre o documento anexado para baixar:

**AFASTAMENTO**

Sem Afastamento  Afastamento Parcial  Afastamento Total

Observação

*Caracteres Restantes: 500*

**ANEXOS:**

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

10. Caso tenha alguma observação sobre o PID preencha no campo “Observações>Coordenador”:

**OBSERVAÇÕES**

**COORDENADOR:**

*(5000 caracteres/0 digitados )*

11. Após verificação dos encargos do docente, clique em “Aprovar” caso queira submetê-lo para aprovação da chefia, ou clique em “Retornar o PID para o Docente” caso haja alguma inconsistência que o docente deva corrigir (importante ressaltar essa inconsistência no campo “Observações>Coordenador”).
12. Caso precise reabrir um PID, repita os passos do 1 ao 6 e quando estiver visualizando o PID vá até o final da página e clique em “Reabrir PID”. Você só conseguirá reabrir um PID que já foi aprovado pela Chefia.

Reabrir PID << Voltar

Portal do Coordenador