



# CALENDÁRIO DE COLAÇÃO DE GRAU CONVENCIONAL

Formandos concluintes de 2023.2



O Cerimonial Universitário da Universidade Estadual do Piauí (UESPI) informa aos alunos que estão prestes a concluir seu curso no semestre 2023.2 que o processo de solicitação para a colação de grau na modalidade convencional já está aberto.

Os alunos interessados devem realizar o agendamento no período de 22 de fevereiro a 19 de abril de 2024.

As colações convencionais acontecerão de junho a setembro de 2024. No quadro abaixo segue a relação com as datas disponíveis.

JUNHO

			06	07	08
			13	14	15
			20	21	22
			27	28	29

JULHO

			04	05	06
			11	12	13
			18	19	20
			25	26	27

AGOSTO

			01	02	03
			22	23	24
			29	30	31

SETEMBRO

			12	13	14
			19	20	21
			26	27	28

- Em Teresina as solenidades devem ser agendadas presencialmente no cerimonial, e nos demais Campi do interior com as direções das respectivas unidades
- Importante lembrar que: na Capital as colações de grau acontecem apenas quinta e sexta, já nos demais campi são realizadas na quinta, sexta e sábado



## LEMBRETES RESOLUÇÃO CONSUN 007/2015

- Os discentes devem estar adimplentes com as responsabilidades acadêmicas e ter concluído todas as disciplinas, tendo em vista que não é permitida participação simbólica nas solenidades;
- A turma deve ter no mínimo 10 ou mais formandos. Quando esse quantitativo não for atingido, os discentes podem juntar-se a outras turmas de cursos diferentes que também desejam realizar a colação convencional, porém, os graduandos precisam ser obrigatoriamente do mesmo período;
- A empresa contratada deve dar suporte aos formandos, além de estar presente durante toda a solenidade de Colação de Grau no dia do evento;
- O protocolo do ato de Colação de Grau é definido pela UESPI, sendo este setor responsável apenas pela documentação oficial da solenidade e, caso solicitado, poderá fazer a locução do evento;
- Os diretores de campi ou centro são os responsáveis por repassar as informações as comissões de formaturas e coordenações de cursos, assim como recolher os dados solicitados pelo cerimonial;
- Após o agendamento das turmas, é de responsabilidade dos coordenadores de cursos enviar a lista de formandos ao setor responsável pela produção da ata oficial de assinatura dos discentes.