



UESPI / PREG

REQUERIMENTO DE DIPLOMA

DCAD



### SOLICITAÇÃO

NOME DO(a) REQUERENTE

DATA DE NASC.

IDENTIDADE / EMISSOR / UF

CPF

NACIONALIDADE

NATURALIDADE

ENDEREÇO

TELEFONE

MATRÍCULA

CURSO

CAMPUS

- DIPLOMA / HISTÓRICO ESCOLAR**  
OBS.: Solicitação de urgência deverá está acompanhada de documento que comprove a necessidade
- 2ª VIA DO DIPLOMA (Boletim de Ocorrência - B.O., em caso de perda ou roubo) / TAXA: R\$ 35,00**  
Depósito em envelope não é aceito. (depósito ou transferência Banco do Brasil Agência 3791-5; Conta 7286-9)

Assinatura do requerente

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**

- Quitação da biblioteca
- CPF (cópia)
- RG (cópia) - Não aceitamos Carteira de Habilitação
- Certidão de casamento (cópia) - apenas na mudança de nome
- Declaração da Coordenação de entrega da versão final do TCC

**ESPAÇO RESERVADO AO DCAD**

Diploma Confeccionado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Livro nº. \_\_\_\_\_ Registro nº. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Visto

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

### **APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA CURSADA**

1. Comprovante de matrícula do período correspondente (cópia)
2. Histórico escolar, constando a(s) disciplinas (s) solicitada (s) para dispensa (UESPI e outra IES)
3. Programa(s) de disciplina(s) cursadas(s) (outra IES)
4. Comprovante de autorização ou reconhecimento do curso (outra IES)

### **REGIME EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM**

(Gestante/doença infecto-contagiosa)

1. Comprovante de matrícula do período letivo correspondente (cópia)
2. Atestado médico

### **TRANCAMENTO DE CURSO**

1. Histórico escolar atualizado

### **REINTEGRAÇÃO DE CURSO**

1. Histórico escolar atualizado

### **REVISÃO DE PROVA OU RETIFICAÇÃO DE PROVA**

1. Instrumento de avaliação, constando a nota emitida pelo professor
2. Comprovante de matrícula do período correspondente(cópia)

### **SEGUNDA CHAMADA DE PROVA**

1. Documento comprobatório que justifique a ausência do requerente na data de realização da prova
2. Comprovante de matrícula do período letivo correspondente(cópia)

### **TRANSFERÊNCIA INTERCAMPI**

1. Histórico escolar atualizado

### **RECONSIDERAÇÃO DE DESPACHO**

1. Requerimento mencionando o nº do processo anterior
2. Documentação que justifique a reconsideração

### **DESEMPENHO ACADÊMICO**

1. Histórico escolar atualizado

### **COLAÇÃO DE GRAU EM SEPARADO**

1. Histórico escolar atualizado
2. Comprovante de pagamento de depósito ou transferência Banco do Brasil (Agência 3791-5; Conta 7286-9)

### **EXAME EXTRAORDINÁRIO DE ESTUDOS**

1. Histórico escolar atualizado
2. Documento que justifique o pedido

### **CANCELAMENTO DE CURSO**

1. Justificativa do pedido
2. Cópia do RG