



SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA E HISTÓRICO FINAL

A solicitação deve ser feita via Coordenação do Mestrado Acadêmico em Letras, contendo os documentos abaixo:

- Requerimento de solicitação do diploma e do histórico;
- Cópia de Documento de Identidade com foto e número de CPF;
- Cópia de Certidão de casamento ou divórcio (apenas para situações de mudança de nome).
- Comprovação de quitação, solicitado junto à Biblioteca da UESPI (presencialmente ou pelo e-mail: termodequitacao@uespi.br)
- Cópia do Currículo *Lattes* atualizado;
- Comprovante de publicação de produção científica ou termo de aceite de publicação;
- Comprovação de apresentação de trabalho em evento científico de caráter regional, nacional ou internacional;
- Termo de Depósito de Dissertação (disponível no site do PPGL/UESPI: https://uespi.br/downloads_ppgl/);
- Termo de Autorização para publicação digital da Dissertação (disponível no site do PPGL/UESPI: https://uespi.br/downloads_ppgl/);
- 2 cópias da versão final impressa de capa em brochura e uma versão digital em formato pdf para envio no e-mail da coordenação (ppgl@prop.uespi.br).

Observação: Há uma gráfica para impressão, localizada nas imediações da UESPI, campus Poeta Torquato Neto (Teresina), que já rotineiramente tem feito o trabalho de impressão em capa dura dos egressos do PPGL/UESPI. Caso tenham interesse, segue o contato: Gráfica Art Final, R. João Cabral, 2024 - Pirajá, Teresina - PI, 64002-170, Telefone: (86) 98831-2077