

**CADASTRO DE
REQUISIÇÃO** **01**
Requisitor Material

AUTORIZAÇÃO **02**
Chefe da Unidade

ATENDIMENTO **03**
Gestor Almojarifado

FLUXO

Requisição de Material

ALMOXARIFADO

CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

O usuário com papel **REQUISITOR MATERIAL** (SIPAC Portal Administrativo) deverá acessar o sistema e cadastrar a Requisição de Material.
Caminho: SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material/Serviço > Almojarifado > Cadastrar Requisição

The screenshot shows the main interface of the SIPAC Portal Administrativo. At the top, it displays the user's name 'ELZIENE PEREIRA DE OLIVEIRA', the budget year 'Orçamento: 2023', and session information. A navigation menu on the left includes 'Requisições' and 'Outros'. Under 'Requisições', the 'Material/Serviço' option is selected, leading to a sub-menu where 'Almojarifado' is chosen. A dropdown menu for 'Almojarifado' is open, showing options like 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Cadastrar Requisição' (highlighted in red), 'Devolução', 'Modificar Requisição', and 'Consultar Disponibilidade em Estoque'. On the right, there is a profile section with a silhouette and buttons for 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha'. Below this is a section for 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR'.

This screenshot shows the 'CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL' form. The destination is set to 'ALMOXARIFADO CENTRAL'. A search box titled 'BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA' contains the text 'caneta'. Below the search box, there are radio buttons for 'Código' (set to '0') and 'Denominação' (selected). A checkbox 'Listar apenas material em estoque?' is checked. A 'Buscar Material' button is located below the search options. At the bottom of the form, there are buttons for 'Alterar Dados do Material', 'Remover Material', and 'Cotações'. The main area of the form is titled 'LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM' and currently shows 'Nenhum material inserido'. A footer note states: '*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.' At the very bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar >>' buttons.

Buscar o material pelo código ou parte da Denominação

Selecionar o Material EM ESTOQUE....

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

⬇: Exibir Detalhes do Material ⬆: Ocultar Detalhes do Material ⬇: Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)

Código	Denominação	Grupo de Material	Unidade de Medida	Valor
3016000800056	PAPEL A-4, 210MM X 297MM COR BRANCO	PAPEL A-4, 210MM X 297MM COR BRANCO MATERIAL DE EXPEDIENTE	Resma	R\$ 24,00 ⬆ ⬇

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar Cancelar

... e registrar a *Quantidade* que precisa.
Em seguida basta clicar no botão **Incluir**.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Sim**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material. Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 99000000002
Grupo de Material: DIVERSOS
Denominação: CANETA
Especificação: esferográfica Bic cor azul, cx.c/ 50 unidades
Valor (R\$): 0,40
Unidade Medida: Unid.
Quantidade: * 2

Observação:

(500 caracteres/0 digitados)

Incluir << Voltar Cancelar

Ao incluir todos os materiais da Requisição, o usuário deverá clicar no botão **Continuar >>....**

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

: Alterar Dados do Material : Remover Material : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. Med.	Quantidade	Valor	Total*	
1	3016000000012	CANETA	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Unid.	6	R\$ 0,66	R\$ 3,96	
2	3016000000052	PAPEL	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Pact	3	R\$ 20,80	R\$ 62,40	

Total da Requisição: R\$ 66,36

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

...e na tela seguinte no botão **Gravar e Enviar**.

Observação.: O botão *Gravar* é para ser usado quando ainda houver outros itens a serem inseridos. Para acessar as Requisições já gravadas, o usuário REQUISITOR MATERIAL deverá acessar a requisição no caminho: *SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material/Serviço > Almojarifado > Modificar Requisição.*

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Unidade Requisitante: 1314030221 - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC / DTIC
Usuário: 269342 - ELZIENE PEREIRA DE OLIVEIRA (Ramal: 99)
Email: desenv@esig.com.br
Destino da Requisição: ALMOXARIFADO CENTRAL
Valor da Requisição: R\$ 66,36
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:
0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	3016000000012	CANETA	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Unid.	6
2	3016000000052	PAPEL	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Pact	3

Em seguida o sistema exibirá tela com mensagem de confirmação do envio da Requisição. Se o usuário REQUISITOR MATERIAL não for Chefe da Unidade, a mensagem indicará que a solicitação ficará pendente de AUTORIZAÇÃO por parte da Chefia imediata responsável. Atentar para o número, caso o usuário tenha necessidade de citá-la ou busca-la posteriormente.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE



- **Requisição enviada com sucesso para solicitação de autorização da chefia imediata. O chefe em exercício da unidade MAURICIO REGO MOTA DA ROCHA recebeu automaticamente um email do sistema para realizar a autorização da requisição.**

: Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 7/2023

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Unidade Requisitante: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC (13.14.03.02.21)

Unidade de Custo: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC (13.14.03.02.21)

Valor da Requisição: R\$ 0,00

Solicitante: ELZIENE PEREIRA DE OLIVEIRA

Data de Cadastro: 28/04/2023

Observação: As Requisições cadastradas podem ser consultadas no caminho *SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material/Serviço > Almoxarifado > Acompanhar Requisições Enviadas*. Ao entrar na consulta, o usuário deverá observar os campos preenchidos na busca e alterá-los se quiser.

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA DA UNIDADE

O usuário **CHEFE DA UNIDADE** (constar como Chefe ou Substituto na Unidade – SIGAdmin) deve acessar o Portal Administrativo para AUTORIZAR a Requisição de Material.

Caminho: SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material/Serviço > Autorizar Requisição

The screenshot displays the SIPAC system interface. At the top, the header includes 'UESPI - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', 'MUDAR DE SISTEMA', and 'SAIR'. Below this, the user's name 'MAURICIO REGO MOTA DA ROCHA' and 'DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C... (13.14.03.02.21)' are shown, along with the budget year 'Orçamento: 2023'. A navigation menu on the left shows 'Requisições' expanded to 'Material/Serviço', with 'Autorizar Requisição' selected. A right sidebar contains user profile options like 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha', along with 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR' showing 'Categoria: Docente', 'Cargo: PROFESSOR ADJUNTO', and 'Vínculo: Ativo Permanente'. A main content area at the bottom left contains a yellow box with instructions for consulting materials.

UESPI - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

MAURICIO REGO MOTA DA ROCHA Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C... (13.14.03.02.21) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Outros
Material/Serviço Almoarifado
Autorizar Requisição
Buscar Requisições
Estornar/Cancelar Requisição
Retornar Requisição
Catálogo
Consultar Disponibilidade em Estoque
Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante

Mater...
A operação abaixo permite consultar os materiais pela sua denominação presentes na base de dados.
• Selecione a opção **Em Almoarifado** para consultar apenas materiais em estoque no almoarifado.
• Selecione a opção **Em Compra** para consultar materiais em processo de compra.
• Selecione a opção **Em Registro de Preços (Pregão)** para consultar materiais em registros de preços vigentes.
• Selecione a opção **Em Contratos** para consultar itens presentes em contratos vigentes.

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR
Categoria: Docente
Cargo: PROFESSOR ADJUNTO
Vínculo: Ativo Permanente

A Chefia poderá **Autorizar a Requisição** clicando no ícone da chave, à frente da Requisição.
 Ou poderá **Retornar a Requisição**, deixando-a pendente de modificação por parte do Requisitante.
 Ou poderá também, **Negar a Requisição**. A Requisição negada não poderá mais ser editada ou atendida.

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

- Através desta opção é possível que a chefia da unidade autorize requisições de materiais que devem ser atendidas pelo almoxarifado ou que representam demandas de novas compras via Registro de Preços.
- Após a autorização da chefia, a requisição ainda deve ser enviada para que passe pelo vínculo orçamentário, onde será definido quem irá arcar com a despesa da requisição.
- A partir do momento que essas requisições forem autorizadas pela chefia e tiverem a definição de onde sairá o orçamento para arcar com a mesma, as mesmas serão automaticamente encaminhadas para atendimento sem que haja a necessidade da sua impressão.

🔑: Autorizar Requisição 🔍: Visualizar Requisição 🔄: Retornar Requisição ❌: Negar Requisição

REQUISIÇÕES ENCAMINHADAS AO ALMOXARIFADO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Data	Número	Tipo	Usuário	Almoxarifado	Valor
25/04/2023	1 /2023	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	269342	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 3,80 🔑 🔍 🔄 ❌

Observação: Ao clicar Autorizar a Requisição, o sistema solicitará novamente a **Confirmação da Senha** da Chefia da Unidade. Essa exigência, visa gerar mais segurança para o momento da Autorização da despesa.

🔍: Visualizar Requisição

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Data: 25/04/2023
Número: 1/2023 🔍
Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL
Unidade de Custo: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC (13.14.03.02.21)
Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA
Unidade Requisitante: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC (13.14.03.02.21)
Usuário: 269342 - ELZIENE PEREIRA DE OLIVEIRA
Email: desenv@esig.com.br
Valor: R\$ 3,80
Observações:

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: * [.....]

Autorizar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



• Requisição 1/2023 foi autorizada com sucesso.