



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ  
Rua João Cabral, 2231, Norte - Bairro Pirajá, Teresina/PI, CEP 64002-150  
Telefone: - <https://www.uespi.br>

## EDITAL Nº 24/2023 UESPI/PREX/DPPE

Processo nº 00089.009174/2023-18

A Universidade Estadual do Piauí-UESPI, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, Assuntos Estudantis e Comunitários – PREX e Departamento de Programas e Projetos de Extensão - DPPE, torna público o presente Edital para a Seleção de **01(um) Assistente de Regente e Formação de Cadastro Reserva**, para complementar a composição do Grupo Cultural **CANTO CORAL UNATI/NUTI** da **Universidade Estadual do Piauí - UESPI**, em conformidade com a Resolução CONDIR nº 01/2013, Resolução CEPEX nº038/2020, o Regimento Interno e considerando o processo nº 00089.009174/2023-18.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A seleção será realizada sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Extensão, Assuntos Estudantis e Comunitários - PREX, por meio do Departamento de Programas e Projetos de Extensão - DPPE, e coordenado por Comissão de Seleção.
- 1.2. A bolsa do Programa Cultural **Coral UNATI/NUTI da UESPI** não é cumulativa com qualquer outra bolsa, salvo Bolsa dos Programas Auxílio Moradia e Alimentação que possuem Resoluções que permitem o pagamento de forma concomitante a outros Programas.
- 1.3. O candidato deve ter disponibilidade para participar dos ensaios do **Canto Coral UNATI/NUTI da UESPI**, nos dias e horários designados pela Coordenação do **UNATI/NUTI**, bem como compromete-se a comparecer às reuniões e apresentações agendadas.
- 1.4. Realizar apresentações presenciais ou virtuais e demais atividades do **Canto Coral UNATI/NUTI da UESPI**, internas ou externas, em diferentes horários, localidades, nos feriados ou finais de semana.
- 1.5. A prestação de serviço será em forma de bolsa, e de natureza provisória, e não gera vínculo empregatício com a UESPI.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

#### 2.1. Dos Requisitos para Inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) Ter idade igual ou superior a 18 anos;
- c) Preencher Ficha de Inscrição;
- d) Ter formação em Ensino Médio, Técnico em Música e/ou Curso Superior em qualquer área do Ensino.

2.2. As Inscrições serão realizadas somente de forma on-line com **início** a partir das **8h30min** do dia **30/08/2023** e **término** às **23h55min** do dia **06/08/2023** pelo link de formulário de inscrição: <https://forms.gle/kM9WzBTUuDgiSpb6A>

2.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.4. Para este Processo Seletivo não será cobrada taxa de inscrição.

2.5. A documentação exigida (**item 5.1.1.1**) deverá ser **DIGITALIZADA E LEGÍVEL** em um **ÚNICO ARQUIVO** (contendo toda a documentação mínima exigida, pois trata-se de critério eliminatório) e salvar **EXCLUSIVAMENTE no formato PDF**, devendo a mesma ser ANEXADA e ENVIADA no próprio formulário online, obedecendo ao limite máximo de 10 megabytes por candidato(a).

2.6. Uma vez enviada a documentação, o sistema não permitirá reenvio.

2.7. Não será permitida a inserção de imagens (formato BMP, TIFF, GIF, JPEG e NPG).

2.8. Não será permitido o envio de documentos pelos correios.

2.9. O(a) candidato(a) será responsável pelas informações prestadas, bem como por qualquer erro ou omissão.

2.10. Não será permitida a complementação ou substituição documental física, a menos que seja solicitado ao candidato(a) pela Comissão Organizadora.

2.11. A falta de qualquer documentação exigida neste Edital, incide no indeferimento da inscrição do(a) candidato(a), em consequência, a não homologação da inscrição.

2.12. A UESPI/PREX não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitam a transferência de dados.

2.13. Em caso de dúvidas o candidato dever entrar em contato pelo e-mail: **dppe@prex.uespi.br**, Telefone: **3213-7098** ou comparecer a Comissão de Seleção.

2.14. A Interposição de Recursos contra os Resultados Preliminar da Homologação das Inscrições e Homologação Preliminar da Prova de Currículo deverá ser enviado para o e-mail: **dppe@prex.uespi.br**.

### 3. DAS VAGAS

3.1. Será ofertada 01 (uma) vaga para **Assistente de Regente**, a ser preenchida pela comunidade interna e externa.

3.2. A vaga será distribuída de acordo com a composição do Grupo Cultural **Canto Coral UNATI/NUTI da UESPI**, conforme o quadro abaixo:

VAGA	QUANTIDADE	VALOR BOLSA
ASSISTENTE DE REGENTE	01	R\$ 550,00

3.3. Descrição sumária da função de **Assistente de Regente**:

- 3.3.1. Prestar assistência ao **Regente** do Grupo Cultural **Canto Coral UNATI/NUTI da UESPI** em atividades relacionadas à regência e direção do corpo artístico;
- 3.3.2. Participar do planejamento relacionado ao grupo artístico; apresentar-se junto ao corpo artístico em espetáculos quer seja na comunidade acadêmica quer seja fora da instituição;
- 3.3.3. Auxiliar nos ensaios de cada Naípe;
- 3.3.4. Substituir o **regente** em caso de ausências justificadas, nos ensaios.

#### 4. **REQUISITOS OBRIGATORIOS PARA CONCORRER A FUNÇÃO DE ASSISTENTE DE REGENTE:**

4.1. São requisitos obrigatórios para concorrer à função de **Assistente de Regente**:

- a) Ter experiência como **coralista**;
- b) Ter habilidade para realizar ensaios com coral;
- c) Ter conhecimento sobre a linguagem musical;
- d) Possuir noções básicas de regência;
- e) Possuir afinação resolvida, saúde vocal e saber trabalhar em coletivo;
- f) Possuir experiência em correpetição de cantores ou grupos vocais.

#### 5. **DO PROCESSO SELETIVO**

5.1. O Processo Seletivo será realizado em 02 (duas) Etapas:

##### 5.1.1. PRIMEIRA ETAPA: INSCRIÇÃO (ELIMINATÓRIA)

5.1.1.1. No ato da inscrição o candidato deverá preencher todos os campos do formulário e enviar os documentos citados nas alíneas abaixo em arquivo único, observando o **item 2.5**.

- a) Currículo artístico **comprovado** contendo informações de formação e experiência com atividades artísticas/performance a função pretendida conforme **ANEXO II**;
- b) Cópia digitalizada de qualquer um dos seguintes documentos: Identificação expedido por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal; identificação fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes que por lei tenha validade como Documento de Identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997;
- c) Cópia digitalizada do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Cópia digitalizada da Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral em 2023 (não pode ser o comprovante da última votação);
- e) Cópia digitalizada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio-Técnico em Música e/ou Curso Superior em qualquer área do ensino, autorizado/reconhecido pelo MEC/CEE;
- f) Cópia digitalizada do Histórico do Ensino Médio-Técnico em Música e/ou Curso Superior em qualquer área do ensino, autorizado/reconhecido pelo MEC/CEE.

5.1.1.2. Na etapa **eliminatória**, serão analisados os documentos enviados no ato da inscrição e, caso a inscrição não contenha os itens informados acima, o(a) candidato(a) será automaticamente desclassificado(a).

5.1.1.3. Caso o candidato queira contestar o Resultado da Homologação das Inscrições dessa fase, poderá apresentar recurso por escrito e assinado, via e-mail: **dppe@prex.uespi.br** dirigido a Comissão de Seleção no prazo, conforme **ANEXO II**.

##### 5.1.2. SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO (ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA)

5.1.2.1. Os candidatos inscritos e que foram classificados na PRIMEIRA ETAPA, passarão para a SEGUNDA ETAPA de Avaliação de Currículo.

5.1.2.2. O Currículo do candidato será analisado quanto a sua formação acadêmica e artística.

5.1.2.3. Na Prova de Avaliação de Currículo serão aceitas como documentos comprobatórios à experiência profissional, titularidade e participação em cursos e/ou eventos, de acordo com a seguinte normativa:

- a) Para contratados pela CLT: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS física ou digital (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha da identificação civil, folha onde constam os contratos de trabalho e folhas de alterações que constem mudança de função). Nos casos em que a Função descrita na CTPS não for compatível com a função almejada, o candidato deverá apresentar Declaração, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim), discriminação do serviço realizado, atividades desenvolvidas, assinatura e carimbo do representante legal;
- b) Para servidores/empregados públicos: Portaria ou declaração que informe o período (com início e fim) com a discriminação de participação da atividade desenvolvida;
- c) Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado: contrato de prestação de serviços ou contrato social ou contracheque (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos) e acompanhado de declaração do contratante ou responsável legal, no qual consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas;
- d) Para autônomo: recibo de pagamento de autônomo - RPA (RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço e acompanhada de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, no qual consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas;
- e) Para participação em cursos, eventos e festivais: cópia do certificado de participação no curso contendo período de início e término, com carga horária mínima de 20h, a contar dos últimos 5 anos anteriores a publicação deste Edital;
- f) Curso de graduação e Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu: cópia do Certificado de Conclusão de Curso devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área relacionada a função pleiteada;
- g) Publicações em jornais, revistas ou periódicos: cópia da publicação e da parte que identifica a fonte e o corpo editorial, quando for o caso;
- h) Como autor principal em CD, DVD, Álbum Digital, Composição: cópia da capa do CD, DVD e/ou endereço do site ou plataforma onde a música esteja armazenada.

5.1.2.4. Serão desconsiderados os documentos relacionados no item 5.1.2.3. que não contenham todas as informações relacionadas e/ou não permitam uma análise precisa e clara da experiência profissional do(a) candidato(a).

5.1.2.5. Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de experiência, somente será considerado tempo de experiência no exercício da profissão/emprego em anos completos, não sendo possível a soma de períodos remanescentes de cada emprego e não sendo considerada mais de uma pontuação concomitante no mesmo período.

5.1.2.6. Não será aceito qualquer tipo de estágio curricular obrigatório, ou monitoria para pontuação como Títulos ou Experiência Profissional.

5.1.2.7. Na Avaliação de Experiência Profissional somente serão consideradas as atividades realizadas até a data de convocação da Prova de Títulos. O tempo de serviço após a data de convocação não será computado para fins de pontuação.

5.1.2.8. Caso o(a) candidato(a) ainda não tenha posse de seu Diploma de Conclusão de Curso, poderá apresentar certidão ou declaração da Conclusão do Curso.

5.1.2.9. As certidões ou declarações de Conclusão dos Cursos mencionados deste Edital referem-se a cursos comprovadamente concluídos.

5.1.2.10. Somente serão aceitas certidões ou declarações de cursos expedidas por Instituição de Ensino legalmente reconhecida.

5.1.2.11. Os documentos comprobatórios de cursos realizados no exterior somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e/ou de fé pública devidamente revalidados por Universidades credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC, conforme determina a legislação vigente.

5.1.2.12. O Certificado de curso de Pós-graduação Lato Sensu, em nível de Especialização, que não apresentar a carga horária mínima de 360h/aula não será pontuado.

5.1.2.13. Os cursos já concluídos até a data da convocação para apresentação dos Títulos serão passíveis de pontuação na avaliação.

5.1.2.14. Os pontos que excederem o valor máximo de cada título, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados nas tabelas serão desconsiderados.

5.1.2.15. Quando o nome do(a) candidato(a) for diferente do constante do título apresentado, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

5.1.2.16. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos e Experiência Profissionais apresentados, a respectiva pontuação do(a) candidato(a) será anulada.

5.1.2.17. Os documentos para a Avaliação de Títulos e Experiência Profissional, que não preencherem às exigências de comprovação contidas neste Edital, não serão considerados.

5.1.2.18. Em hipótese alguma serão recebidos arquivos de títulos e experiência profissional fora do prazo, horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital.

5.1.2.19. Caso o candidato queira contestar o Resultado da Análise de Avaliação de Currículo dessa fase, poderá apresentar recurso por escrito e assinado via e-mail: [dppe@prex.uespi.br](mailto:dppe@prex.uespi.br), dirigido a Comissão de Seleção no prazo, conforme **ANEXO IV**.

## 6. DA APROVAÇÃO

6.1. A NOTA FINAL dos candidatos será obtida pelo soma do resultado da **Prova de Currículo**.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Na hipótese de ocorrer empate no Resultado da Análise Curricular, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Maior tempo no exercício da atividade profissional como Assistente de Regente;
- b) Experiência como **Assistente** em qualquer área das artes cênicas;
- c) Maior pontuação por titularidade;
- d) Ter graduação em nível de Licenciatura e/ou Bacharelado na área de música;
- e) Maior idade.

## 8. DA ADMISSÃO

8.1. A admissão do candidato aprovado está marcada em ato, com assinatura do TERMO DE COMPROMISSO.

8.2. A prestação de informação falsa, a falsificação ou a não apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função, resultará na perda do direito da contratação do(a) candidato(a), que terá seu ato de convocação tornado sem efeito.

8.3. O candidato homologado como vencedor da seleção será convocado por e-mail para assinatura do TERMO DE COMPROMISSO.

8.4. A seleção terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser renovado por igual período, a contar data da Homologação do Resultado Final.

8.5. Caso esgotem os candidatos em lista de suplência e permanecendo vagas não preenchidas, poderá ser reaberta a inscrição deste edital no prazo de validade do mesmo para preenchimento das vagas remanescentes, que deverão ser informadas na publicação de reabertura.

## 9. DO DESLIGAMENTO

9.1. O **Assistente de Regente** poderá ser desligado do **Canto Coral UNATI/NUTI** a qualquer momento:

- a) Por solicitação do próprio **Assistente de Regente**;
- b) Por solicitação do **Regente** do **Canto Coral UNATI/NUTI** e/ou da PREX, caso o envolvimento do **Assistente de Regente** não esteja de acordo com os critérios constantes no Regulamento e neste Edital;
- c) Por falta de assiduidade e comprometimento com os ensaios e apresentações do **Canto Coral UNATI/NUTI**.
- d) Por indisponibilidade ou redução de bolsas.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inscrição do candidato implicará, por si só, no conhecimento e aceitação dos dispositivos e condições do presente Edital.

10.2. A prestação de serviços terá a duração de 24 (vinte e quatro) meses, sendo prorrogável por mais 24 (vinte e quatro) meses.

10.3. Os selecionados cedem os direitos de uso de imagem para divulgação do **Canto Coral UNATI/NUTI da UESPI** por redes de TV, mídia em geral e instrumentos de divulgação desta IES.

10.4. A simples aprovação do inscrito não enseja direito de admissão ou contratação, sendo ele aproveitado de acordo com a vaga existente e disponibilidade de recursos financeiros.

10.5. A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo, verificar a exatidão dos dados apresentados pelo candidato.

- 10.6. A relação dos aprovados e classificados será divulgada no site da UESPI.
- 10.7. Se houver candidato em quantidade excedente, serão classificados por ordem de nota final e aguardarão em lista de espera, para o caso de abertura de novas vagas, vacância ou perda do direito de contratação pelo classificado.
- 10.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão, Assuntos Estudantis e Comunitários - PREX em consonância com a Comissão de Seleção.
11. **DOS ANEXOS**

ANEXO I - CRONOGRAMA DA SELEÇÃO.

ANEXO II - FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES.

ANEXO III - ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO.

ANEXO IV - FORMULÁRIO INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA RESULTADO DA ANÁLISE DE CURRÍCULO.

ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO.



Documento assinado eletronicamente por **IVONEIDE PEREIRA DE ALENCAR - Matr.0280301-1, Pró-Reitor(a) de Extensão, Assuntos Estudantis e Comunitários**, em 23/08/2023, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.pi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8309801** e o código CRC **013A126F**.

## ANEXOS AO EDITAL

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL UESPI/ PREX/DPPE Nº 24/2023

#### ANEXO I

#### CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

EVENTO	DATA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	23/08/2023
INSCRIÇÕES ONLINE	30/08/2023 a 06/09/2023
RESULTADO PRELIMINAR DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	11/09/2023
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS SOBRE AS INSCRIÇÕES	12 e 13/09/2023
RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SOBRE AS INSCRIÇÕES	14/09/2023
RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES	15/09/2023
RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE CURRÍCULO	21/09/2023
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS SOBRE A ANÁLISE DE CURRÍCULO	22 a 24/09/2023
RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SOBRE A ANÁLISE DE CURRÍCULO	25/09/2023
RESULTADO FINAL DA ANÁLISE DE CURRÍCULO	26/09/2023
RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO	29/09/2023

EDITAL UESPI/PREX/DPPE Nº24/2023

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO.

RECONSIDERAÇÃO CONTRA DECISÃO RELATIVA à lista Preliminar de Homologação de Inscrições do Processo Seletivo para ingresso no Grupo Cultural **Canto Coral** UNATI/NUTI da UESPI, Edital UESPI/PREX/DPPE Nº24 /2023.

Eu, ....., portador do documento de identidade nº....., CPF nº ....., para concorrer a uma vaga como ASSISTENTE DE REGENTE do Grupo Cultural **Canto Coral** UNATI/NUTI da UESPI, apresento pedido de reconsideração junto à Comissão de Seleção.

A decisão objeto de contestação é

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

1.....

2.....

Teresina, de de 2023

Nome do candidato

EDITAL UESPI/PREX/DPPE Nº24/2023

ANEXO III

ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO PARA ASSISTENTE DE REGENTE

ALÍNEA	TÍTULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	COMPROVAÇÃO
A	Licenciatura e/ou Bacharelado em Música	0,5	1,0	Item 5.1.2.3., letra F
B	Especialização na área de Música	1,0	3,0	Item 5.1.2.3, letra F
C	Especialização em qualquer área das Licenciaturas Humanas	0,75	2,25	Item 5.1.2.3, letra F
D	Experiência como Assistente de Regente	1,5	4,5	Item 5.1.2.3, letra A e/ou B e/ou C e ou D
E	Experiência como Assistente em qualquer área das Artes Cênicas	1,0	3,0	Item 5.1.2.3, letra A e/ou B e/ou C e ou D
F	Experiência como Assistente em qualquer área do Ensino	0,5	1,5	Item 5.1.2.3, letra A e/ou B e/ou C e ou D
G	Participação em organização/ produção de eventos pedagógicos, culturais e/ou artísticos em instituições de ensino, grupos de trabalho, ONGs etc. na área de canto ou educação musical	0,75	2,25	Item 5.1.2.3, letra A e/ou B e/ou C e ou D

<b>H</b>	Cursos livres na área de Coral, Regência e/ou Música com carga horária mínima de 40 horas	0,5	1,5	Item 5.1.2.3, letra E
<b>I</b>	Certificado de participação em eventos ou festivais com carga horária mínima de 40 horas	1,0	3,0	Item 5.1.2.3, letra E
<b>J</b>	Certificado de participação em eventos de extensão relacionado as artes cênicas com carga horária mínima de 40 horas	0,75	2,25	Item 5.1.2.3, letra E
<b>L</b>	Certificado de participação em cursos de instrumentos com carga horária mínima de 40 horas	0,5	1,5	Item 5.1.2.3, letra E

**EDITAL UESPI/ PREX/DPPE Nº24/2023**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DA ANÁLISE DE CURRÍCULO.**

RECONSIDERAÇÃO CONTRA DECISÃO RELATIVA à lista preliminar de homologação de inscrições do processo seletivo e/ou prova de currículo para ingresso no Grupo Cultural **Canto Coral** UNATI/NUTI da UESPI, Edital UESPI/PREX/DPPE Nº24 /2023.

Eu, ....., portador do documento de identidade nº....., CPF nº ....., para concorrer a uma vaga como ASSISTENTE DE REGENTE do Grupo Cultural **Canto Coral** UNATI/NUTI da UESPI, apresento pedido de reconsideração junto à Comissão de Seleção.

A decisão objeto de contestação é

.....

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....

Teresina, de de 2023

-----  
Nome do candidato

**EDITAL UESPI/PREX/DPPE Nº24/2023**

**ANEXO V**

**TERMO DE COMPROMISSO GRUPO CULTURAL CANTO CORAL UNATI/NUTI DA UESPI**

Eu, \_\_\_\_\_ natural de \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_, resido em \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_ telefone-residencial/celular ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ estudante do curso de \_\_\_\_\_ bloco \_\_\_\_\_ turno \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_, assumo no período de // a // o compromisso de desempenhar com lealdade, respeito e assiduidade as atividades como membro do Grupo Cultural **Canto Coral** UNATI/NUTI, desta Instituição de Ensino Superior, atribuído a minha condição de bolsista, instituído pela Pró-Reitoria de Extensão, Assuntos Estudantis e Comunitários-PREX, regulamentado através das **Resoluções CONDIR nº08/2000, nº 028/2002, nº006/2011, nº 001/2013 nº 003/2016**, e de acordo com o EDITAL UESPI/ PREX/DPPE Nº 24/2023.

Declaro estar ciente dos motivos do desligamento do Grupo Cultural **Canto Coral** UNATI/NUTI da UESPI:

- Falta de ética perante as atividades propostas do Programa Cultural/ Projeto de Extensão da UESPI;

- Preenchimento da ficha de inscrição com informações falsas;
- Ausência nas atividades por mais de 02 dias consecutivos sem justificativa;
- Não atender aos pré-requisitos do Programa Cultural/ Projeto de Extensão.

-----, ----- de-----de 20----

-----  
Assinatura do(a) bolsista

-----  
Assinatura do(a) Coordenador(a)