

The image shows the exterior of a large, modern concrete building. The building features a prominent overhanging upper section supported by thick columns. The letters 'UESPI' are mounted on the facade in a blue, three-dimensional font. To the right of the main entrance, there is a smaller structure with a metal staircase. The foreground includes a paved area with a yellow and black striped curb, a person's leg in a white sock and sandal, and some greenery. The sky is blue with scattered white clouds.

UESPI

**AUTOCADASTRO DOCENTE/SERVIDOR
SIGAA**

Autocadastro de Docente \ Servidor- SIGAA



O SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) é uma plataforma online utilizada por instituições de ensino para gerenciar atividades acadêmicas.

Para ter as funcionalidades do sistema, é necessário fazer o seu cadastro.

Vamos aprender a fazer o autocadastro?



Acesse o SIGAA

Passo 1

Acesse a página:

<https://sigaa.uespi.br/sigaa>



The screenshot shows the SIGAA login page. At the top, the URL <https://sigaa.uespi.br/sigaa> is visible. Below the header, there is a red triangle icon on the left. The main content area features a navigation bar with three options: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), and SIGRH (Recursos Humanos). Below this, there is a section for SIGAdmin (Administração e Comunicação). A warning message in red text states: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below the warning, there are three links for recovery: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.", "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.", and "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." The main login form is titled "Entrar no Sistema" and contains fields for "Usuário:" and "Senha:", along with an "Entrar" button. At the bottom, there are three registration links: "Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo." with a "Cadastre-se" button; "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo." with a "Cadastre-se" button; and "Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo." with a "Cadastre-se" button.

<https://sigaa.uespi.br/sigaa>

UESPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

Entre na área de Cadastro

Passo 2

Clique na opção

Cadastre-se

, na parte de

Professor

OU

Funcionário

UESPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

- *Matrícula SIAPE*: O usuário deverá informar os seis primeiros números de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo; **OBSERVAÇÃO: SEM O HÍFEN(-), E SEM O DÍGITO VERIFICADOR;**
- *Situação*: O usuário deverá informar se está ativo ou aposentado;
- *Nome Completo*: O usuário deverá informar seu nome completo;
- *CPF*: Número do CPF do usuário, que deverá ser informado sem pontos ou traços;
- *Data de Nascimento*: Data do nascimento do usuário;
- *Login*: O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema. Para manter uma padronização, sugerimos que o login seja o mesmo número inserido no campo **MATRÍCULA SIAPE;**
- *Senha/Confirmar Senha*: O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 8 caracteres, seguindo todos os critérios abaixo:
 - pelo menos uma letra maiúscula e uma letra minúscula;
 - um dígito de 0 a 9;
 - Um dos seguintes caracteres especiais: #!@\$%&* _-+;=|\(\)}[],.?/
- *E-mail/Confirmar e-mail*: Campo destinado para o e-mail institucional no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;
- *Unidade*: Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;
- *Ramal para Contato*: O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade;

Preencha suas informações

Passo 3

Informe o número de matrícula que recebeu(sem o dígito verificador) e demais informações fornecidas no seu processo.

CADASTRO > FORMULÁRIO

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.


DADOS CADASTRAIS

Matrícula SIAPE: * (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: * Ativo ▼

Nome Completo: *

CPF: * ?

Data de Nascimento: *  Sexo: Feminino Masculino

Login: *

Senha: * ?


Repetir Senha: *

E-mail: * ?

Confirmar e-mail: *

Unidade de Lotação: *

Ramal para Contato: *



*Campos de preenchimento obrigatório.

Escolha o login(sugerimos que o login seja o mesmo número inserido no campo **MATRÍCULA SIAPE**) e defina a senha. Não esqueça de clicar em **Cadastrar**.

ATENÇÃO

Na opção **Unidade de Lotação**, se o local for em Teresina, você digita no nome do centro, e escolherá o centro que você está lotado.

Exemplo: CCHL

Unidade de Lotação: *

Ramal para Contato: *

- CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS - CCHL (13.14.03.03.78)
- COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS ESPANHOL - CCHL (13.14.03.03.78)
- COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS INGLÊS - CCHL (13.14.03.03.78)
- COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS PORTUGUÊS - CCHL (13.14.03.03.78)
- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CCHL (13.14.03.03.77)
- CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS - CCHL (13.14.03.03.78)

SIGAdmin | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC | Copyright © 2005-2025 - UFPA -

Unidade de Lotação: *

Ramal para Contato: *

*Campos de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO

Na opção **Unidade de Lotação**, se o local for em outra cidade, você digita no nome da cidade em que o campus se encontra, e escolherá o campus que você está lotado. **Exemplo: Campus de Parnaíba.**

Unidade de Lotação: *

Ramal para Contato: *

SIGAdmin | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC | Copyright © 2007-2020 - UFPI

Unidade de Lotação: *

Ramal para Contato: *

*Campos de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO

Na opção **Ramal para Contato**, se você não tiver o número, coloque 0(zero).

Ramal para Contato:

*Campos de preenchimento obrigatório.

POR FIM, APÓS TODOS OS DADOS PREENCHIDOS CORRETAMENTE, CLIQUE EM CADASTRAR.

ATENÇÃO: APÓS FINALIZAÇÃO DO AUTOCADASTRO, É NECESSÁRIO REALIZAR VALIDAÇÃO DO CADASTRO NO LINK ENVIADO PARA O E-MAIL. APÓS ESSE PROCEDIMENTO, CONSEGUIRÁ REALIZAR O ACESSO NO SISTEMA COM LOGIN E SENHA.

Preencha suas informações

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Passo 4

Pronto! Com o seu login criado você já pode acessar o sistema, informando matrícula e senha cadastrado.